



# Version 2018.3

Versionsbeschreibung



# Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin, sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

In dieser Version stellen wir Ihnen die nahtlose Integration der Abgabe und Abrechnung von Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch in IXOS vor. Vom Antrag auf Kostenübernahme über die prozessunterstützte Abgabe, den Ausdruck der Erklärung zum Erhalt der Pflegehilfsmittel bis zum Rezeptmanagement erhalten Sie eine durchgängige Unterstützung vom System.

🥩 Kontakte > Kunde	> Genetmigung (Anlage 4)				Ð	85	? ©	ख ×		
Name	Vomame	GebDatum	PLZ	Ort	Te	leformum	mer	ARMIN		
Eberhard	Suzanne	10.09.1994 🚺	57614	Oberwa	mbach					
Pflegekasse					Genehmigung	szeitraun	•			
Kostenträger* / IK	Barmer GEK	- 101589412			11.2017	bis				
Anschrift			1		Beihilfeberech	tigt 📖				
Versichertennummer	X000007344									
Zum Verbrauch bestim	nte Pflegehilfsmittel (PG 54)	Höchstpreis/Einheit			Bild					
Saugende Bettschutzein	lagen - Einmalgebrauch	21,54 € / 50 St.								
Fingerlinge		5.64 € / 100 St.			histohistriki-	-	and and the state of the state	and the local division of the local division		
Einmalhandschuhe		₹7.18 € / 100 St.	Z 7 18 6 / 100 St Hotel Law Hotel Law							
Mundschutz		117.18 € / 50 St.			termen 1 1912 Secondari	-	1000.4			
Schutzschürzen - Einmal	pebrauch	13.34 € / 100 St.			R (International States)			*1617**		
Schutzschürzen - wieder	verwendbar	2565 £ / 1 St			or management magnetis		-			
Handedesinfektionsmith	4	₹8,21 € / 500 ml			Image         Image <th< td=""></th<>					
Rachendesinfektionsmit	tel	616 € / 500 ml			Number States	0				
	Sum	36.93			Access Approximate	10				
Genehmigungskennzeic	hen PG 54	G12345678			Production inspiration		Province in A constraint	-		
Pflegehilfsmittel zur Kö	rperpflege/Körperhygiene (PG	51)			And Conception of the second s	i National -	parate and a second	1.5 all 10		
Saugende Bettschutzein	lagen - wiederverwendbar	26,16 € / 1. St	1 St.		10 <sup>10</sup>					
Eigenanteil (10%) für wie Bettschutzeinlagen	iderverwendbare saugende	×				-	According Accordin According According Accordi			
Genehmigungskennzeic	hen PG 51	G12345678			-					
Strg Speichern	Löschen Vo	tauts- Anac	ift B	ad 1	Drucken					
Alt E1		es bearb	De De		10					

Um Ihren apotheken-internen Prozessablauf insbesondere im Umfeld des Multi-Channel-Marketing (Apotheke, App, Heim-Bestellung, usw.) zu unterstützen, wurde die Bedruckung der Packliste überarbeitet.

Mit einem an IXOS angebundenen Abholterminal bieten Sie Ihren Kunden den Service, die bestellten Artikel zeitlich flexibel abzuholen.

Außerdem stellen wir Ihnen den Datenexport der zur Kassen-Nachschau benötigten Daten gemäß § 146b AO und Art. 97 § 30 EGAO Abs. 2 zur Verfügung, welcher ab 01.01.2018 gesetzlich vorgeschrieben ist.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. am rechts in der Titelleiste von Fenstern klicken oder über **Onlinehilfe - Alt + F1**.

Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie einmal alleine nicht weiterkommen, erreichen Sie den IXOS-Online-Support über das Menü **Kooperation**, Modul **Notes** mit der Funktion **IXOS.eCall**, die IXOS-Service-Hotline unter **08151 / 55 09 295**, sowie das Web-Portal des **Online-Supports** entweder unter **www.pharmatechnik.de/online-support** oder aus dem Menü **Büro** über den Eintrag **Online-Support**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen Ihr **IXOS** Team



# Inhalt

1 Kasse	4
1.1 Aufdruck auf der Packliste optimiert	4
1.2 Abschlussart Online-Zahlung	6
2 Verkaufsverwaltung	8
2.1 Filterung der Übersicht nach Verkaufskanal	8
3 Pflegehilfsmittel	9
3.1 Einführung: Abgabe und Abrechnung von Pflegehilfsmitteln	9
3.2 Voraussetzung: Bearbeitung der Kundendetails bzgl. der Einträge zur Pfle-	
gekasse	10
3.3 Voraussetzung: Prüfung der Preiseinstellungen	12
3.4 Voraussetzung: Meldung über Unterschrift des Kunden aus- bzw. einblenden	13
3.5 Antrag auf Kostenübernahme bei der Pflegekasse stellen	15
3.6 Genehmigten Antrag auf Kostenübernahme einpflegen	18
3.7 Artikel abgeben und Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels ausdrucken .	21
3.8 Pflegehilfsmittel-Verkäufe im Modul 'Kontakte'	33
3.9 Pflegehilfsmittel-Abrechnungen im Rezeptmanagement	34
3.10 Pflegehilfsmittel in den Reports	37
3.11 Pflegehilfsmittel-Abrechnung in der Verkaufsverwaltung	39
3.12 Pflegehilfsmittel-Abrechnungen in der Auswertung Rezept-abrechnung	41
3.13 Pflegehilfsmittel-Abrechnungen im GDPdU-Export	42
4 Warenlogistik	43
4.1 Anzeige des angegebenen Liefertermins bei Direktbestellung	43
4.2 Nicht verderbliche Ware ohne relatives Verfalldatum	43
4.3 Neue MSV3-Dienstanbieter hinzugekommen	44
5 DATEV	45
5.1 Anpassungen des DATEV-Formats aufgrund GoBD Anderungen	45
6 GDPdU und Kassen-Nachschau	47
6.1 Datenexport zur Kassen-Nachschau	47
7 Abholungen am Abholterminal	50
7.1 Einführung Abholterminal	50
7.2 Folgende Voreinstellungen sind notwendig:	50
7.3 Abholverkaufsvorgang mit Anschluss an das Terminal mit Fächerautomat	51
7.4 Wareneingang mit und ohne Kommissioniersystem durchführen	52
7.5 Abhoiverkaufsvorgang mit Anschluss an das Kommissioniersystem	53
/.6 Verlauf und Detailangaben zum aktuellen Vorgang anzeigen	53
8 Unterstutzung beim Arbeiten mit IXOS	55



# 1 Kasse

## 1.1 Aufdruck auf der Packliste optimiert

**Modul:** Kasse, Faktura **Anwendungsfall:** Packliste ausdrucken

Neu/geändert:

Vorrätige Artikel wurden bisher schon in fetter Schrift auf die Packliste aufgedruckt, um eine Kennzeichnung zu geben, dass diese Artikel zumindest in Teilmengen bereits zusammengepackt werden können. Da diese Hervorhebung auf dem Bon jedoch oft nicht optimal erkannt werden konnte, wurde die Packliste um den Aufdruck **Enthält Lagerware.** erweitert, sofern Teilmengen der Artikel an Lager sind. Dieser Zusatz wird im unteren Bereich oberhalb des Barcodes aufgedruckt. So sehen Sie auf einen Blick, dass Sie Teilmengen bereits packen können.

Außerdem wurde die Bezeichnung der Packliste und die zusätzliche Information zur Art der Bestellung optimiert, um die Multi-Channel-Marketing-Funktionen, d.h. die Verkaufskanäle der Apotheke wie telefonische Bestellung, App-Bestellung, Heimbestellung usw. optimal abzubilden.

Diese können Ihnen ggf. neben der Abholnummer bzw. dem Namen des Kunden als Sortierkriterium der Packlisten im Abholerregal bzw. beim Packen behilflich sein und Ihre Prozessstruktur optimal unterstützen.

Folgende Felder auf der Packliste wurden betrachtet und wie folgt angepasst:



- Zusatz zur Überschrift / untere Bezeichnung (dunkelblau umrandet)
  - **Abholung** / **Abhol-Nr.** (Kunde war im Verkauf anwesend; holt die Ware selbst ab.) Ausnahme: Kunde nicht anwesend, Zahlungsart 'Faktura'
  - Vorbestell / Vorbestellung (Kunde war im Verkauf nicht anwesend; holt die Ware selbst ab.)
  - Bote / Botenlief. (Bestellung mit Botenlieferung)
  - Post / Postlief. (Bestellung mit Postlieferung)



<sup>1</sup> Den Aufdruck des Zusatzes zur Überschrift können Sie wie bisher im Modul **Druck**formulare aktivieren bzw. deaktivieren.

- Information unterhalb der Überschrift Art der Bestellung, auch: Verkaufskanal (hellblau umrandet)
  - **für Abholung Nr:** Verkauf, der mit einer Nachliefermenge und ohne Reservierung / Reservierungs-Button abgeschlossen wurde.
  - für Reservierung Nr: Verkauf, der mit Reservierungs-Button Kunde anwesend abgeschlossen wurde.
  - für telefonische Reservierung Nr: Verkauf, der mit Reservierungs-Button
     Kunde nicht anwesend
     Kunde nicht anwesend abgeschlossen wurde. Der Verkauf wurde manuell in IXOS erfasst.
  - für App-Bestellung Nr: Bestellung über die App 'Meine Apotheke'
  - für Heim-Bestellung Nr: Bestellung über Rezept.connect
  - für Arzt.connect-Bestellung Nr: Bestellung über Arzt.connect
- Zahlungsinformation (hellgrün umrandet)
  - **Zu zahlen** Verkauf wurde an der Kasse abgeschlossen. (Bisher wurde hier 'Summe' gedruckt.)
  - Per Rechnung Verkauf wurde in der Faktura abgeschlossen.

Beachten Sie folgendes im Zusammenhang mit der Faktura:

Der Abschluss eines Verkaufes mit Faktura hat nur noch Auswirkung auf die Zahlungsinformation. Diese wurde bereits bisher auf dem Abholschein und der Packliste mit **Per Rechnung** aufgedruckt. Alle anderen Felder sind durch einen Abschluss mit Faktura nicht mehr betroffen. D.h. die untere Beschriftung der Packliste mit 'Bestell-Nr. XXX' entfällt. Allerdings wird in der überwiegenden Zahl der Aufdruck **Vorbestellung** lauten, da der Kunde bei Verkäufen über die Faktura i.d.R. nicht anwesend ist.

Falls ein Verkauf an der Kasse begonnen, und mit Faktura abgeschlossen wird, ist für den Zusatz zur Überschrift und die Bezeichnung entscheidend, wie der Verkauf erfasst wurde:

 Verkauf mit Kunde anwesend Kunde anwesend: Bezeichnung Abholung / Abhol-Nr.

Ausnahme: Scannen von Rezepten aus dem Heim: Hier ist der Kunde zwar nicht anwe-

send, aber es wird kein Reservierungs-Button Kunde nicht anwesend Kunde nicht anwesend gesetzt. Deshalb wird auf der Packliste die Bezeichnung Abholung aufgedruckt.

Verkauf mit Kunde nicht anwesend
 Kunde nicht anwesend: Bezeichnung Vorbestell /
 Vorbestellung



Beispiele von Packlisten (von links nach rechts):

1. Kunde war im Verkauf nicht anwesend; holt die Ware selbst ab. Verkauf wurde mit

Reservierungs-Button Kunde nicht anwesend abgeschlossen.

- 2. Kunde war im Verkauf nicht anwesend; holt die Ware selbst ab. Bestellung wurde vom Heim über **Rezept.connect** aufgegeben.
- 3. Kunde war im Verkauf anwesend, dieser wurde mit Faktura abgeschlossen. Die Ware wird per Bote geliefert.

Für Frau Lidija Abel Camillo-Sitte-Weg 23 93482 Pemfling - Normal 1 * ANTISTAX EXTRA VENENTABL FTA 60St 00002335 Sanofi-Aventis Deutschland Gmb (nicht bezahlt)  Zu zahlen EUR 36,49  24.11.2017 14:20 Frau Maja KAS103 Enthält Lagerware.	1 * BISOPROLOL RATIOPHARN SMG TAB 100St 06865971 ratiopharm GmbH 1 * SIMVABETA 40MG FILMTABL FTA 100St 03241201 betapharm Arzneimittel GmbH Zu zahlen EUR 0,00 24.11.2017 14:25 Herr Beagle KAS102 Enthält Lagerware.	Für Frau Gaby Mader Agnesstr. 9         90587 Veitsbronn Tel.: 09583/78         - Normal         1 * VICHY AQUAL THERM LEICHTE CRE 50m1 04045198 L'Oreal Deutschland GmbH Gesch davon 1 * in Bestellung
Vorbestellung 54243	Vorbestellung 54247	Botenlief, 54235

# 1.2 Abschlussart Online-Zahlung

**Modul:** Kasse, Verkaufsverwaltung, DATEV, GDPdU **Anwendungsfall:** Verkauf mit Online-Zahlung abschließen **Neu/geändert:** 

Bereits jetzt akquirieren viele Apotheken Geschäfte mithilfe externer online-Systeme, z.B. mit einem Webshop. Etliche dieser online-Systeme können dabei auch Zahlungen ent-

gegennehmen. Beispiel: Vorbestellung einer Abholung, mit Vorkasse.

In IXOS können Sie diesen IXOS-externen Geldeingang verbuchen, indem Sie den Verkauf in IXOS erfassen und mit der Abschlussart **Onlinezahlung** verbuchen.

Wählen Sie dazu im Total-Fenster die Funktion Online - Strg+F8.



Nom	nal	27,75 € 🤍 Rez	ept	0,00 € <sup>▼</sup> Priva	t 0,	00 € 🍸 grünes R	ар. 0,0	0 E 🔍		30	Total	27,75 €
A	10 B	n 🔊 🖗		<b>6</b>								
Kun	de											
Stat	tus	A 12 11 11			14		0.0				1.000	0 11
		VICHY AQUALIA	THERM BE AUG		Kunde		BAL	Linneit 15m	(1 (1)	ige NL	19,50	19,50 1
	27,75								10 (1)			
Freite	ext Kundenzeil	e für Kassenbon:								📱 Zahlu	ıngsart: 🛼 Or	linezahlung
ZUfrei	ZUpfl.									Rabatt <sup>.</sup>		
								Ge	samthetrag	Cummer	27	75 6 78
Bon									27,75 €	Summe:	21,	/3 € 💷
Lade	Menge							Abge	gebene Ware 19,50 €	Gegeben:	27,	75€
Storno								Bei	Abholung	Retour:		
									0,00 €			
		1	1	Par	Lasterheith		Kasta	1		Daham	Faldura	Rei Abbehang

Auf dem **Z-Bon** wird die Onilnezahlung in einem eigenen Abschnitt aufgeführt. In **DATEV** wird der Geldumsatz auf das folgende Konto verbucht: 1365 (SKR3) bzw. 1465

(SKR4)

Im **GDPdU**-Export ist der Aufzählungswert des Typs der Abschlussart um die online-Zahlung erweitert worden.

Beachten Sie, dass Stornierungen aus der **Verkaufsverwaltung** nicht aus IXOS im Webshop storniert werden können. Wählen Sie daher die Art der Auszahlung - **Online** oder **Bar** - und sorgen Sie bei Online-Auszahlung dafür, dass der Verkauf im Webshop storniert und korrekturgebucht wird.





# 2 Verkaufsverwaltung

# 2.1 Filterung der Übersicht nach Verkaufskanal

#### Modul: Verkaufsverwaltung

Anwendungsfall: Filterung der Übersicht nach Verkaufskanal

#### Neu/geändert:

Wie im Kapitel 'Kasse' auf Seite 4 im Zusammenhang mit der Packliste beschrieben wurde, wird die Art der Bestellung auf die Packliste aufgedruckt.

In der Verkaufsverwaltung können Sie die Übersicht nun nach diesem sogenannten **Verkaufskanal** filtern.

Wählen Sie dazu in der Übersicht **Erweiterte Suche - Strg+F2** und selektieren Sie in der Liste **Verkaufskanal** den gewünschten Eintrag, bspw. **Apotheke** oder **App**.

weiterte Suche		C
Datum von 29.11.2017 -	Uhrzeit 00:00	
Datum bis 29.11.2017 -	Uhrzeit 23:59	
Arbeitsplatz Alle	Vorgang Kassenbon	•
Mitarbeiter -		
Automatisch vom System erstellt	Belegnr.	
Kunde	Chargennr.	
Artikel	Hilfsmittelnr.	
Verkaufskanal Alle		
Verkaufsart Alle	Kreditnr.	
Abschlussart	Rezeptnr.	
Positionstyp Klinik.connect	Abhol-/Bestellscheinnr.	
MwStSatz Heim-Bestellung	Rückstellnr.	
Arzt.connect Webshop	nur unbearbeitete 📃	
Nur Weiterverarbeitung	Mit Notdienstgebühr 📃	
Nur Storno	Mit BtM-Gebühr 📃	
Nur bereinigte Abholungen 📃	Mit Beschaffungskosten 📃	
Mit Rabatt	Mit T-Rezept-Gebühr 📃	
Nur Begleichung von Rechnungen 💌	Mit Stückelung 📃	
	OK Abbreche	n
	F12 Esc	



# 3 🔎 Pflegehilfsmittel

# 3.1 Einführung: Abgabe und Abrechnung von Pflegehilfsmitteln

Modul: Kasse, Kontakte, Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Abgabe und Abrechnung von Pflegehilfsmitteln

## Neu/geändert:

Patienten ab Pflegestufe 0, die zu Hause betreut werden, haben Anrecht auf die Versorgung mit zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmitteln. Beachten Sie, dass sich die Belieferung mit Pflegehilfsmitteln grundlegend von der Belieferung mit Hilfsmitteln unterscheidet. Gesetzliche Grundlage für die Abgabe und Abrechnung in der Apotheke ist der Vertrag über die Versorgung der Versicherten mit zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmitteln (§ 78 Absatz 1 i.V.m. § 40 Absatz 2 SGB XI) zwischen dem DAV und den Spitzenverbänden der Pflegekassen. Pflegehilfsmittel zum Verbrauch werden nicht vom Arzt verordnet. Es handelt sich um Artikel aus folgenden Produktgruppen:

- Saugende Bettschutzeinlagen- Einmalgebrauch
- Fingerlinge
- Einmalhandschuhe
- Mundschutz
- Schutzschürzen Einmalgebrauch
- Schutzschürzen-wiederverwendbar
- Händedesinfektionsmittel
- Flächendesinfektionsmittel
- saugende Bettschutzeinlagen wiederverwendbar

Der prinzipielle Ablauf für die Abgabe und Abrechnung von zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmitteln ist wie folgt:

- 1. Voraussetzungen:
  - Bearbeitung der Kundendetails bzgl. der Einträge zur Pflegekasse
  - Ggf. Prüfung der Preiseinstellungen
  - Ggf. Meldung über Unterschrift des Kunden aus- bzw. einblenden
- 2. Antrag auf Kostenübernahme bei der Pflegekasse stellen, d.h. Genehmigung (Anlage 4)
- 3. Genehmigungsdaten in IXOS einpflegen
- 4. Artikel abgeben und Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels ausdrucken
- 5. Abrechnung mit der Pflegekasse (Anlage 2) über das Abrechnungszentrum Senden Sie die beim Verkauf ausgedruckte und vom Kunden unterschriebene Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels mit Ihren Rezepten zu Ihrem Abrechnungszentrum. Dieses regelt die Abrechnung mit der Pflegekasse. Alternativ können Sie die Abrechnung auch direkt mit der Pflegekasse abwickeln.

In den folgenden Kapiteln erhalten Sie detaillierte Informationen zum Umgang mit Pflegehilfsmitteln in IXOS.



# 3.2 Voraussetzung: Bearbeitung der Kundendetails bzgl. der Einträge zur Pflegekasse

Modul: Kontakte, Reports

**Anwendungsfall:** Bearbeitung der Kundendetails bzgl. der Einträge zur Pflegekasse **Neu/geändert:** 

Für den Druck der monatlichen Abrechnung von Pflegehilfsmitteln ist die Anschrift des Kostenträgers, d.h. der Pflegekasse erforderlich. Dafür wird auf die hinterlegte Anschrift des Kostenträgers zurückgegriffen.

Problem: Bei vielen Pflegekassen ist keine Anschrift hinterlegt oder die Standardanschrift stimmt nicht mit der Anschrift für die Abrechnung von Pflegehilfsmitteln überein.

Deshalb ist es notwendig, dass Sie die hinterlegten Anschriften der Pflegekassen in IXOS prüfen und ggf. korrigieren. Das erleichtert Ihnen später das Ausfüllen des Antrags auf Genehmigung der Pflegehilfsmittel wesentlich.

Mit der Installation der IXOS-Version 2018.3 werden Sie bei dieser Prüfung komfortabel vom System unterstützt:

Falls Sie bereits vor der Installation der IXOS-Version 2018.3 Informationen zu Pflegeversicherung in den Kontaktdetails eines Kunden auf der Seite **Spezifische Daten** unter **Krankenversicherung** im Feld **Pflegekasse** eingetragen hatten, wird versucht, diese automatisch in die neuen Felder zur **Pflegeversicherung** zu migrieren.

Krankenversicherung			
Kostenträger			
Kostenträger-IK			
Versichertennummer			
Kassenstatus	1 - ZUpfl./MK	pfl.	-
Zuzahlungsbefreiung		bis	
Pflegekasse	AOK Bayern	108310411	

Beispiel: Feld **Pflegekasse** bis zur Version 2018.2



Beispiel: Feld ehem. "Pflegekasse" ab Version 2018.3

Diese automatisch migrierten Kostenträgerdaten sollten Sie wie folgt prüfen.

1. Mit dem Modul **Reports**, Ergebniskategorie **Kunden** ermitteln Sie unter **Pflegehilfsmittelversorgung** mit der Abfrage **Kunden mit gepflegten Feld "Ehem. Pflegekasse"** alle Kunden, bei denen Sie Einträge im ehemaligen Feld **Pflegekasse** vorgenommen hatten.



✓ Reports P □ □ 2 ? © 团 ×											
MMR-Übersicht Kunden mit gepflegten	Feld	"Eh	em	+							
Artikel Kunden Mitarb	eiter		Lieferanter	Ani Ani	Guter         Wareneingänge         Gutchriften         Verkäufe         Apotheken/Filialen           Lain         Lain         Lain         Lain         Lain         Lain						
Suchen 🔎	Err	nögli	cht die Auswer	tung aller aktiv	en Kunden, für die das Textfeld "Pflegekasse", ehem. angezeigt bei Krankenversicherung in den						
Vordefinierte Abfragen	spe	ezmso	Linen Kundenda	iten, gepriegt v	=						
<ul> <li>Basisauswertungen</li> </ul>			Name 🔺	Vorname	Ehem. Pflegekasse						
<ul> <li>Datenpflege</li> </ul>		10	Bächle	Merten	AOK Nordost IK 180696012 G 160939277						
<ul> <li>Heime</li> </ul>			Bächle	Tillmann	DAK 101566961 G351984232004/10174027658864						
<ul> <li>Kundenbonusmodelle</li> </ul>		10	Bachmann	Joseph	AOK Plus Augustinerstr.38 99084 Erfurt GK:G160872997 IK						
<ul> <li>MMR Kunde - Analysen</li> </ul>		88	Bachmann	Natalija	IKK Magdeburger Allee 56 99086 Erfurt IK 185903						
<ul> <li>MMR Kunde - Arbeitslisten</li> </ul>		10	Bachmann	Waltrud	Bahn BKK Franklin Str.54 60486 Frankfurt IK 189938503						
<ul> <li>Pflegehilfsmittelversorgung</li> </ul>		10	Cardwell	Andy	AOK Saarland Knappschaftsstr. 1 66538 Neunkirchen IK 1						
Kunden mit abgelaufener Genehmigung											
Kunden mit Beihilfeberechtigung für Pflegehilfsmittelversorgung											
Kunden mit gepflegten Feld "Ehem. Pflegekasse"											
Kunden mit unvollständiger Genehmigung											
<ul> <li>Profiauswertungen</li> </ul>											
<ul> <li>Warenkorbermittlung</li> </ul>											
Eigene Abfragen											
<ul> <li>Basisauswertungen</li> </ul>											
	4		T	T							
					Kunden insgesamt: 6 🔻 ausgewählt: 0						
📩 Neue Abfrage 📸 Abfrage bearbeit	en				🔀 🕒 🗄 Ergebnis verarbeiten 💈 Kunden-Details 🖹 🖹 📀						

2. Mit Wechsel in die **Hunden-Details** haben Sie die Möglichkeit, die automatisch mit Installation der IXOS-Version 2018.3 übernommenen Kostenträgerdaten der Pflegekasse gezielt in den Kontaktdetails für alle aufgeführten Kunden zu prüfen und ggf. zu berichtigen.

Die Kontaktdetails des ersten Kunden werden angezeigt; die weiteren Kundendaten erreichen Sie über die Auswahlleiste oben rechts.

- 3. Wechseln Sie auf die Seite Spezifische Daten.
- 4. Falls unter **Pflegeversicherung** noch kein Kostenträger hinterlegt ist, wählen Sie im Feld **Kostenträger** den Browse-Button, um den Kostenträger des Kunden auszuwählen.



 Falls noch keine Anschrift des Kostenträgers hinterlegt ist, wählen Sie hinter dem Feld Anschrift den Stift-Button oder Anschrift bearbeiten - F7.

Die Kontaktdaten des Kostenträgers öffnen sich. Wechseln Sie zur Seite **Anschriften**, um die Anschrift einzupflegen.

Kennzeichnen Sie deren **Typ** als **Rechnung**. Mehr dazu im Thema 'Anschriften'. Speichern Sie die Eingaben mit **Speichern - F1**.



I Kontakte	> Ko	ostenträ	iger									ß	<u> </u>	?	0 3	×
Name				к	assentyp	IK-N	umme	r	PLZ	Ort		Telefo	nnummer			1
Barmer GEK				E	rsatzkasse	1015	58941	2							•	773
<u>S</u> tammdaten		An	schriften												<b>-</b>	
Spezifische <u>D</u> ate	n	Adr	ressat		Straße		Nr.	PLZ	Ort		Ortsteil	В	emerkung		Тур	
<u>A</u> nschriften		Barr	mer GEK		Ludwigstr.		10	95028	Hof						Rechn	ung 🔻
<u>R</u> abattverträge			Kor	ntaktdaten												
<u>K</u> lassifikationen				Anrede Name						•	Titel Vorname					
				Anschrift												
				Adressat	Barmer GE	ĸ										
				Zusatz												
				Ortsteil												
				Postfach												
				Straße / Nr.	Ludwigstr.										10	)
		N		PLZ / Ort	95028	Hof										•
		ai II		Land												
		Ğ		Bemerkung												
Strg Speicherr	S	Suchen	Neu	Löschen			Info	An	schrift		Adresset	ikett				
Alt F1		F2	F3	F4			F6	hinz	ufügen F7		drucke F9	en				

- 6. Wählen Sie **Esc**, um in die Kontaktdetails des Kunden zurück zu wechseln.
- Nachdem Sie auf der Seite Spezifische Daten unter Pflegekasse die Kostenträgerdaten geprüft und ggf. ergänzt haben, löschen Sie den Inhalt des Feldes ehem. Pflegekasse.

#### 3.3 Voraussetzung: Prüfung der Preiseinstellungen

#### Modul: Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Prüfung der Preiseinstellungen für Pflegehilfsmittel Neu/geändert:

Die Berechnungsbasis für den Abgabepreis sowie einen prozentualen EK-Aufschlag für die Abgabe eines Pflegehilfsmittels können Sie entsprechend Ihrer Erfordernisse konfigurieren. Nutzen Sie dafür folgende Konfigurationsparameter:

- Berechnungsbasis Abgabepreis Selektieren Sie aus der Liste den gewünschten Preis. Standardmäßig ist der Höchstpreis It. Vertrag (Vertrag über die Versorgung der Versicherten mit zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmitteln § 78 Absatz 1 i.V.m. § 40 Absatz 2 SGB XI) eingestellt. Sie können jedoch auch mit dem Eigenen VK oder einem EK + Aufschlag kalkulieren.
- **EK-Aufschlag %** Selektieren Sie aus der Liste den gewünschten prozentualen EK-Aufschlag. Standardmäßig sind 0% eingestellt. Möglich sind Werte bis 50%.

Sie finden die Konfigurationsparameter in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeitsbereich **Systemparameter** auf der Seite **Preisermittlung** unter **Pflegehilfsmittelkalkulation**.



<ul> <li>✓ Systemeinstellungen →</li> </ul>	Verkauf: Kasse				? © 🗷 🗙
			Gül	tigkeitsbereich:	▲ <u>1</u>
			Sys	temparameter	▼ 82
Abrechnung A+V	EX Autochiog III 70	30.00	•	]	^
Allgemeines zum Abverkauf	Bevorzugter VK Privat Rezept	Apo-VK	•	]	
Artikelinformation	Preisermittlung Artikelstamm + V				
Auswirkung auf Lagerhaltung	Hinweis Hilfsmittel ohne HIM-Nr.	Ja	•	]	
Automatische Artikelsuchen	Kalkulation bei Privatrezept	Nein	•	]	
Druckmöglichkeiten	Kalkulation bei Grünem Rezept	Nein	•	]	
brackinogramenten	A+V Mehrkosten ermitteln	immer gewünscht	-	]	
Erfassung von Artikeln	Mindestaufschlag für A+V Preisdifferenz	30%	•	]	
Gebühren	Pauschalkalkulation Artikolstamm - V	,			
Gutscheine	Bevorzugte Berechnungsbasis	Durchschnitts-EK	•	]	E
Hinweise/Abfragen	Aufschlag in %	0%	•	]	
Interaktionen	Hinweis Differenzkosten				
Kassenabschluss	Pflegehilfsmittelkalkulation				
Preisermittlung	Berechnungsbasis Abgabepreis	Höchstpreis It. Vertrag	•	]	
Rezeptdruck	EK-Aufschlag %	0%	-	]	-
Strg Alt F1 F2	F3 F4 F5	F6 F7	F8 F9	F10	F11 F12

# 3.4 Voraussetzung: Meldung über Unterschrift des Kunden aus- bzw. einblenden

#### Modul: Systemeinstellungen

**Anwendungsfall:** Meldung über Unterschrift des Kunden aus- bzw. einblenden **Neu/geändert:** 

Bei der Abgabe der Pflegehilfsmittel an den Kunden werden Sie mit einer Meldung darauf hingewiesen, dass Sie die **Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels** vom Kunden unterschreiben lassen müssen.

Standardmäßig ist diese Meldung aktiviert und Sie müssen diese bestätigen. Wenn Sie sich mit dieser Meldung nicht mehr an die Unterschrift des Kunden erinnern lassen möchten, dann deaktivieren Sie den Konfigurationsparameter **Hinweis Empfangsbestätigung Pfle**-

#### gehilfsmittel.

Sie finden die Konfigurationsparameter in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeitsbereich **Systemparameter** auf der Seite **Hinweise/Abfragen**.



Systemeinstellur	ngen >	Verkauf: Kass	se							⊒ ?	@ 🛱	×
								Gültig	keitsbereich:			1
								Syste	mparameter			82
Abrechnung A+V		Hinweise/A	bfragen									
Allgemeines zum Abv	erkauf	Eingab	edialog Hilf	smittelnumm	ner 🗸							
Artikelinformation		Hir	weis Parente	eralia-Rezept	tur 🗸							
Auswirkung auf Lager	haltung	Hin	weis Empfan P	gsbestätigur flegehilfsmit	ng 🗸 tel							
Automatische Artikels	uchen	Dop	pelmedikatio	ons-Check ak	tiv							
Druckmöglichkeiten		Do	ppelmedikat Kun	ions-Check b denneuanla	oei 📃 ge							
Erfassung von Artikelr	ı		Zeitrau Doppelmee	m Prüfung vo dikation [Tag	on je]	14						
Gebühren												
Gutscheine												
Hinweise/Abfragen												
Interaktionen												
Kassenabschluss												
Preisermittlung												
Rezeptdruck												
Strg Alt F1	F2	F3	F4	E5	F6	F7	FR	FQ	F10	F11	FI	2



## 3.5 Antrag auf Kostenübernahme bei der Pflegekasse stellen

#### Modul: Kontakte

Anwendungsfall: Antrag auf Kostenübernahme bei der Pflegekasse stellen Neu/geändert:

Vor der Abgabe von Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch müssen Sie zunächst bei der Pflegekasse einen Antrag auf Kostenübernahme einreichen (Genehmigung (Anlage 4)). IXOS stellt den Antrag in digitaler Form zur Verfügung, in welchem die in IXOS bekannten Daten bereits eingetragen sind.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie im Modul Kontakte die Kontaktdetails des Kunden. Legen Sie den Kundenkontakt bei Bedarf mit Neu - F3 neu an und tragen Sie alle erforderlichen Daten ein. Geburtsdatum und Anschrift des Kunden werden auf die Genehmigung und auf die Abrechnung gedruckt.
- 2. Wechseln Sie auf die Seite **Spezifische Daten**.

I Kontakte > Kunde								⊒ ?	0 3	×
Name	Vorname	GebDa	tum	PLZ	Ort	Telefonnum	nmer	ARMI		1
Ebeling	Rosmarie	07.10.1	965 🤇	3528	3 Wohrata	al +49/(0)61	/59			15
Stammdaten	Spezifische	Daten					Ĵ	<u>.</u>	\$ <b>2</b>	
Spezifische Daten	Ku	ndenkarte				Krankenversicherung				
	Kundenkarte	ennummer				Kostenträger				
Medikationsmanagement						Kostenträger-IK				
						Versichertennummer	X000016468			
Medikationsplan						Kassenstatus	1 - ZUpfl./M	Kpfl.		-
Risikomanagement						Zuzahlungsbefreiung		bis		
						Zusatz				
Verkaufsdaten										
	Allgeme	eine Daten				Pflegeversicherung				_
Eaktura	Bevorzugte Z	ahlungsart			•	Kostenträger				
Zahlungsverkehr	Backo	fficekunde				Kostenträger-IK				
Eanangerenten	Kooperatio	onspartner				Anschrift				Ø
<u>R</u> abatt / Preise	Teilnahme Ver	rblisterung Nei	۱			Versichertennummer				
	Eingabe von C	harge und				Genehmigung	<b>_</b>			
<u>B</u> onuskonten	Chargandalau	montation				ehem. "Pflegekasse"				Î
American	für Ar	rzneimittel								
Anschritten	Doppelmedikati	ons-Check								
Zugangsdaten	Zusatzer	mpfehlung 🗸								
~ ~	Bevorzugte	Botentour			-					
<u>K</u> lassifikationen	Lagerneutrale	e Lieferung 🔲								
Strg Speichern Suche	n Neu	Löschen O	ffene	Info K	ontaktrolle	Drucken	Genehmig.			
Alt E1 E2	E3	Po E4	sten	E6	ändern E7	FO	verwalten			
Fi F2	rə	1.46	-9	ru	17	- Y Y	110			

3. Wählen Sie unter **Pflegeversicherung** den Button **Genehmigung** oder wählen Sie **Genehmig. verwalten - F10**.

Das Fenster **Genehmigung (Anlage 4)** öffnet sich. Oder:

Wählen Sie unter **Pflegeversicherung** im Feld **Kostenträger** den Browse-Button, um den Kostenträger des Kunden auszuwählen.

Nach Übernahme des Kostenträgers öffnet sich das Fenster **Genehmigung** (Anlage 4).



		_							_	_	_	-	-	_	~	~	_	
2	Kontakte >	Kunde	Genehmigun	g (Anlage 4)								Ċ	6	H	?	C	4	×
Nam	e			Vorname		GebD	Datum		PLZ	Ort		1	elefon	numme	er		AR	MIN
Eber	hard			Suzanne		10.09.	1994	0	57614	Oberv	wambach							
Pf	legekasse							Genehmigungszeitraum										
Ko	ostenträger* /	IK	Barmer GEK				10158	9412						bis				]
Ar	nschrift		Ludwigstr. 40	95028 Hof					0		Beihilfe	berec	htigt [					
Ve	ersichertennu	mmer	X000007344															
Zu	Zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel (PG 54)					Höchstpre	eis/Ein	heit			Bild							
Sa	Saugende Bettschutzeinlagen - Einmalgebrauch					✓ 21,54 €	/ 50 St											
Fi	ngerlinge					5,64 € /	100 St											
Ei	nmalhandsch	uhe				7,18 € /	100 St											
М	undschutz					7,18 € /	50 St.											
So	hutzschürzen	- Einmalg	gebrauch			13,34 €	/ 100 5	it.			-							
So	hutzschürzen	- wiederv	rerwendbar			25,65 €	/ 1 St.				Bitte	e lege	n Sie d	lie Gei	nehn oin	nigun	g in	
н	ändedesinfek	tionsmitte	I			Ø,21 € / 500 ml							Jen Je	anner	em			
FI	ächendesinfel	ktionsmitte	el			6,16 € /	500 m	1										
					Summe		1	36,93										
Ge	enehmigungs	kennzeich	en PG 54															
D4	logobilfemitte	al mus Kän			(DC E1)													
5 F I	ugende Rette	chutzeinl:	perpriege/ Kor	nvendbar	(FG 51)	26166/1	C+	Г	1 5+									
50	iugenue bette		i wiederve	, wendbar		20,10 € / 1	. 50		JL									
Be	ettschutzeinla	%) fur wied gen	derverwendbare	saugende		•												
Ge	enehmigungs	kennzeich	en PG 51															
Strg	Speichern			Löschen	Verkau	ıfs-		Anschr	ift B	ild	Drucken							
Alt	F1			F4	date F5	n		bearbei	ten De	tails R	FQ							
					15													

- 4. Tragen Sie, falls nicht bereits erfolgt, mit Hilfe des 🔜 Browse-Button den **Kos**tenträger ein.
- 5. Falls noch keine Rechnungsanschrift des Kostenträgers hinterlegt ist, wählen Sie hinter dem Feld **Anschrift** den 🖉 Stift-Button oder **Anschrift bearbeiten F7**.

Die Kontaktdaten des Kostenträgers öffnen sich. Wechseln Sie zur Seite **Anschriften**, um die Anschrift einzupflegen.

Kennzeichnen Sie deren **Typ** als **Rechnung**.

Mit Esc gelangen Sie wieder ins Fenster Genehmigung (Anlage 4).

- Tragen Sie die Versichertennummer ein. Ist im Kundenkontakt eine Versichertennummer im Bereich Krankenversicherung hinterlegt, wird diese übernommen. Ansonsten muss diese beim Patienten oder der Pflegekasse erfragt werden.
- Aktivieren Sie unter Zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel (PG 54) die zu genehmigenden Produktgruppen und geben Sie bei Bedarf unter Pflegehilfsmittel zur Körperpflege/Körperhygiene (PG 51) die zu genehmigenden Stückzahl von saugenden Bettschutzeinlagen an.

Im Feld **Summe** wird direkt die Summe der beantragten Pflegehilfsmittel der **PG 54** angezeigt, damit Sie eine Kontrolle über die Höchstgrenze von 40 € von Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch haben. für Pflegehilfsmittel zur Körperpflege/Körperhygiene der PG 51 gibt es keine Höchstgrenze.



Zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel (PG	54) Höchstpreis/Einheit
Saugende Bettschutzeinlagen - Einmalgebrauch	✓ 21,54 € / 50 St.
Fingerlinge	5,64 € / 100 St.
Einmalhandschuhe	7,18 € / 100 St.
Mundschutz	7,18 € / 50 St.
Schutzschürzen - Einmalgebrauch	13,34 € / 100 St.
Schutzschürzen - wiederverwendbar	25,65 € / 1 St.
Händedesinfektionsmittel	8,21 € / 500 ml
Flächendesinfektionsmittel	6,16 € / 500 ml
	Summe 36,93
Genehmigungskennzeichen PG 54	
Pflegehilfsmittel zur Körperpflege/Körperhygien	ne (PG 51)
Saugende Bettschutzeinlagen - wiederverwendbar	r 26,16 € / 1. St 1 St.
Eigenanteil (10%) für wiederverwendbare saugend Bettschutzeinlagen	de 🗹
Genehmigungskennzeichen PG 51	

- 8. Aktivieren Sie die Checkbox 🗹 Eigenanteil 10% für wiederverwendbare saugende Bettschutzeinlagen, wenn der Kunde einen Eigenanteil von 10% für Artikel aus PG 51 tragen muss.
- 9. Speichern Sie die Angaben mit **Speichern F1**.
- 10. Wählen Sie Drucken F9.
   Das Fenster Druckdokument auswählen öffnet sich.
- 11. Wählen Sie den Eintrag **Pflegehilfsmittel Genehmigung (Anlage 4)** und bestätigen Sie diesen mit **OK F12**.

Das Formular wird in der **Druckvorschau** angezeigt.

Es enthält alle Angaben zum Kunden und zur Pflegekasse. Die beantragten Pflegehilfsmittel sind angehakt.

	ibernahme				
Eberhard, Suzanne	e 1	0.09.1994	Barmer GEK		
(Namo, Vontamo)	(0	(bartstlatare)	(Phopekasse)		
Basteiplatz 77			Ludwigstr. 40		
57614 Oberwamba	ich X	000007344	95028 Hof		
lah honstrans dia Kast	noibereature für		Production is an Observation 1		
Zum Verbrauch be 2 SGB XI / bei Beil hinausgehende Ko	stimmte Pflegehilfsmittel – Pr hilfeberechtigung bis maximal isten werden von mir selbst g	duktgruppe (PG 54) – bis n der Hälfte des monatlichen stragen.	naximal des monatikhen Höchstbetrages nach § 40 Abs. Höchstbetrages nach § 40 Abs. 2 SGB XI. Darüber		
zum Verbrauch besti	mmte Pflegehilfsmittel	zutreffende ankreuzen	Pflegehilfsmittelpositonsnummer		
saugende Bettschutze	inlagen Einmalgebrauch	Z	54.45.D1.0001		
Fingerlinge			54.99.01.0001		
Einmalhandschuhe		Z	54.99.01.1001		
Mundschutz			54.99.01.2001		
Schutzschürzen - Einn	nalgebrauch		54.99.01.3001		
Schutzschürzen - wied	lerverwendbar		54.99.01.3002		
Händedesinfektionsmit	ttel		54.99.02.0001		
Flachencesinfektionsn	nittel		54.99.02.0002		
Pfegehilfsmittel zu	nittel ir Körperpflege/Körperhygiene	(PG 51) unter Abzug eines	54.99.02.0002 Elgenantells von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach §		
Pflegehilfsmittel zu     Abs. 3 Satz 5 SGB	nittel ir Körperpflege/Körperhygiene I XI vorliegt.	(PG 51) unter Abzug eines	54.99.02.0002 Elgenantells von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach §-		
Pflegehilfsmittel zu Abs. 3 Satz 5 SGB benötigte Stückzahl	nittel Ir Körperpflege/Körperhygiene IXI vorliegt. Pflegehilfsmittel zur Körpe Isaucende Bettschutzeiniace	PG 51) unter Abzug eines	54.99.02.0002 Eigenantells von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach §- Pffegehilfsmittelpositionsnummer 51.40.01.4		
Plachendesinfektionsin Plachendesinfektionsin Plachendesinfektionsin Abs. 3 Satz 5 SGB benötigte Stückzahl 1 durch folgenden Li	nittel r Körperpflege/Körperhygien I XI vorliegt. Pflegehilfsmittel zur Körpe saugende Bettschutzeinlage eistungsbrünger	PG 51) unter Abzug eines rrpflege/Körperhyglene n - wiederverwendbar	54.99.02.0002 Eigenantelis von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach §- Pflegehilfsmittelpositionsnummer \$1.40.01.4		
Pfachendesinfektionsn Pflegehilfsmittel zu Abs. 3 Satz 5 SGB benötigte Stückzahl 1 durch folgenden La Name und Anschrift	nittel Ir Körperpflegei/Körperhygiene IXI vorliegt. Pflegehilfsmittel zur Körpe saugende Bettschutzeinlage eistungsbringer	rpflege/Körperhygiene n - wiederverwendbar	54.59.02.0002 Elgenantelis von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach §- Pflegehilfsmittelpositionsnummer [51:40.01:4		
Pflegehiffsmittel zu Abs. 3 Satz 5 SGB benötigte Stückzahl 1 durch folgenden Le Name und Anschrift Tal Apotheke, Am Dor	nittel rr Körperpflege/Körperhygiene X1 vorliegt. Pflegehilfsmittel zur Körpe [saugende Bettschutzeinlage eistungsbringer fteich 169, 03253 Trebbus	PG 51) unter Abzug eines rpflege/Körperhygiene n - wiederverwendbar	54.59.02.0002 Elgenantelis von 10 v. H., soweit keine Befrelung nach § Pflegehilfsmittelpositionsnummer \$1.40.01.4 Institutionskenntelchen(sofern bekannt) 40000000		
Indenenceannecconsist Interpetitientie zu Abs. 3 Satz 5 Sde benetigte Stückzahl i durch folgenden Li Name und Anschrift Tal Apotheke, Am Dor Uit meiner Unterschrift, Yata Pflege (und nick 1011 2017 Starr)	Ittel r Körperfägerkärperhygiene XI vorliegt. Pflegehilfsmittel zur Körpe jssugende Bettschutzeinlage elssungsbringer fleich 165, 03253 Trebbus bestillige ich, dass ich darüb ut durch Pflegedienste) verwe ussusten tosta vessteren tos 1	(PG 51) unter Abzug eines rpfleger/Körperhyglene n - wiederverwendber er informiert wurde, dass die det werden dürfen.	54.59.02.0002 Elgenantells von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach §- Pflegehilfsmittelpoeitions nummer 51.40.01.4 Institutionakennzeichen(sofern bekannt) 40000000 gewünschten Produkte ausnahmsios für die ambulante		
Inchendesantesconda     Pregehilfsmitte: 2     Abs. 3 Satz 5 SG     benötigte Stückzahl     1     March folgenden Li     March folgenden Li     March folgenden Li     March Hanschrift     Tal Apotheke, Am Dor     Mit meiner Litterschrift     pit/stable     pi.11.2017     Bitm	vibel r KörperpflegerKörperhyglen r KörperpflegerKörperhyglen ausgende Bettschutzeninge elistungsbringer fleich 166, 03253 Trebbus bestiftige ich, dass ich darüb r curch Pflegediensis) verve	(PG 51) unter Abzug eines repflegelKörperhygiene n - Mederverwendbar er informiert wurde, dass die diet wurde, dass die namennigten	Ss 95 02 0002 Eigenantells von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach § Pflegehilfernittelpoetlionsnummer 51 40 01 4 Institutionskenzeichein(sofers bekannt) 40000000 geevKinschten Produkte ausnahmalos für die ambulante		
Inchenolesativecional     Pregehilfemitte:     Pregehilfemitte:     Statz SSG     benötigte Stückzahl     1     1     durch folgenden Li Name und Anschrift     Tal Apolheka, Am Dor Niti meiner Unterschrift     private Proge (und nici     p. 11.2017     Stam)     Do Statue	nibel r Körpenfilegerkörperhygien Xi vorliegt. Pfilegehilfemittel zur Körpr lasupende Bettschutzeinlage elstungsbringer fleich 166, 03285 Trebbus bestilige ich, dass ich darüb r durch Pflegedienste) verwe rpsendert dette versteren tor 1 rk der Pflegekasse	(PG 51) unter Abzug eines rprtegerKörpertrygine n - vieldervervendbar er informiert wurde, dass die netwerden dürfen.	Ss 96 02 0002 Eigenantelis von 10 v. H., soweit keine Befreiung nach § PflagehilfsmitteliposiBionsnummer St 140 01 4 Institutionskenzeichen(sofern bekannt) 40000000 gewünschten Produkte ausnahmstos für die ambulante P0 51 mit Zuzahlung D0 51 mit Zuzahlung D0 51 mit Zuzahlung		
Piccherosearreactora Pfegehilfsmittei Abs. 3 Satz 5 SGB benötigte Stückzahl 1 Name und Anschrift Tal Apothake, An Too- kin mainer Urberschrift nivate Pfege (und nich bis nainer Urberschrift private Pfege (und nich bis nainer Urberschrift private Pfege Bis Abs. 2 Bis	vited r Körperfügerkörperhygien r Körperfügerkörperhygien Saugende Bettschutzeinige eistungsbringer Bickh 160, 03253 Trebbus bestilige ich, dass ich darüb uch Pflegedienste) verwe ptimetert darbe versionen tot i r ck. der Pflegebasse voralichen Höchstbetrages sich 20	(PG 51) unter Abzug eines renflegut/Körpertrygtene n - wiedervervendbar er informiert wurden, dass die net wurden dürfen.	S4.59.02.0002 Eigenantells von 10 v. H., soweit keine Befrelung nach §- Pflegehilfsmittelpoeitionsnummer S1.40.01.4 Institutionakennzeichen(sofern bekannt) 40000000 gewünschten Produkte ausnahmsios für die ambulante PG §1 mit Zuzahlung PG §1 mit Zuzahlung PG §1 mit Zuzahlung PG §1 mit Zuzahlung		
Indensetativescolaritesc	Italia r Körpenflegeikörperhygiene Xi vorliegt. Pflegeihifsmittel zur Körpe jaugende Bettschutzeinige eistungsbringer Bekh 160, 03253 Trebbus bestillige ich, dass ich darüb bestillige ich, dass ich darüb bestillige ich, dass ich darüb bestillige ich, dass ich darüb bestillige ich, dass ich darüb richersbeit dette versteren tor 1 charten Pflegedienste) verwe excellichen Höchstbetrages SGB 31 alle de sin monalichen Höchstt GB 32	(PG 51) unter Abzug eines rprlegurKörpertrygten viedervervendbar  reinformiert wurden, dass die dief werden dürfen.	54.59.02.0002 Eigenantelis von 10 v. H., soweit keine Befrelung nach §. Pflegehilfsmittelpoeitionsnummer 51.40.01.4 Institutionakennzeichen(sofern bekannt) 40000000 gewünschten Produkte ausnahmsios für die ambulante PG 51 mit Zuzahlung PG 51 mit Zuzahlung PG 51 mit Zuzahlung PG 51 ohne Zuzahlung PG 51 ohne Zuzahlung/Beihilfeberechtigter		

PHARMATECHNIK

- 12. Wählen Sie Drucken F12, um den Ausdruck zu starten.
- 13. Lassen Sie das Formular vom Versicherten oder seinem Bevollmächtigten unterschreiben.
- 14. Senden Sie das Formular am Ende des Monats zusammen mit den Rezepten an Ihr Abrechnungszentrum, welches die Abrechnung mit der Pflegekasse vornimmt. Alternativ können Sie die Abrechnung auch direkt mit der Pflegekasse abwickeln.

Damit haben Sie die den Antrag auf Kostenübernahme bei der Pflegekasse gestellt. In den

Kontaktdetails des Kunden auf der Seite **Spezifische Daten** wechselt der Button Seite **Spezifische Daten** wechselt der Button Seite **Spezifische Daten** wechselt der Button Seite Se

Nach Erhalt der Genehmigung von der Pflegekasse tragen Sie die Daten in IXOS im Formular ein.

#### 3.6 Genehmigten Antrag auf Kostenübernahme einpflegen

#### Modul: Kontakte

**Anwendungsfall:** Genehmigten Antrag auf Kostenübernahme einpflegen **Neu/geändert:** 

Wenn der bewilligte Antrag auf Kostenübernahme von der Pflegekasse eingetroffen ist, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie im Modul Kontakte die Kontaktdetails des Kunden.
- 2. Wechseln Sie auf die Seite Spezifischen Daten.



3. Wählen Sie den Button Sie Genehmigung oder wählen Sie Genehmig. verwalten - F10.

Das Fenster **Genehmigung (Anlage 4)** öffnet sich.

- Tragen Sie den Genehmigungszeitraum ein.
   Die Genehmigung kann ohne Ablauf (Datum bis) ausgestellt werden.
- 5. Tragen Sie die **Genehmigungskennzeichen PG 54** /**PG 51** ein. Diese werden für die Abrechnung benötigt.

Kontakte > Kunde	> Genenmigung (Anlage 4)				마 뇹 날 ?				
Name	Vorname	GebDatum	PLZ	Ort	Telefonnummer	ARMIN			
Eberhard	Suzanne	10.09.1994 🧯	57614	Oberwambach					
Pflegekasse				Genehr	nigungszeitraum				
Kostenträger* / IK	Barmer GEK	10158941	.2	11.2017	bis				
Anschrift	Ludwigstr. 10 95028 Hof		Ø	Beihilfe	berechtigt 📃				
Versichertennummer	X000007344								
Zum Verbrauch bestim	mte Pflegehilfsmittel (PG 54)	Höchstpreis/Einhei	t	Bild					
Saugende Bettschutzeir	nlagen - Einmalgebrauch	✓ 21,54 € / 50 St.							
Fingerlinge		5,64 € / 100 St.							
Einmalhandschuhe		7,18 € / 100 St.							
Mundschutz		7,18 € / 50 St.							
Schutzschürzen - Einma	lgebrauch	13,34 € / 100 St.							
Schutzschürzen - wiede	rverwendbar	25,65 € / 1 St.		Bitte	Bitte legen Sie die Genehmigung in den Scapper ein				
Händedesinfektionsmitt	tel	Ø 8,21 € / 500 ml			den scanner ein				
Flächendesinfektionsmi	ttel	6,16 € / 500 ml							
	Summ	ne 36,9	3						
Genehmigungskennzeid	chen PG 54	G12345678							
Pflegehilfsmittel zur Kö	örperpflege/Körperhygiene (PG 5	1)							
Saugende Bettschutzeir	nlagen - wiederverwendbar	26,16 € / 1. St	1 St.						
Eigenanteil (10%) für wi Bettschutzeinlagen	ederverwendbare saugende	<b>&gt;</b>							
Genehmigungskennzeid	chen PG 51	G12345678							
Strg Speichern	Löschen Verl	caufs- A	nschrift B	ild Drucken					
Alt F1	F4	F5	F7 F	F8 E9					

- Passen Sie ggf. die Angaben zu Beihilfeberechtigung in der Checkbox Beihilfeberechtigt und zum Zuzahlungsstatus im Feld (Eigenanteil 10%) ... an. Die Einstellungen werden an der Kasse bei der Preisberechnung berücksichtigt.
- 7. Passen Sie ggf. die genehmigten Produktgruppen an.
- 8. Speichern Sie die Angaben mit **Speichern F1**.
- 9. Legen Sie den genehmigten Antrag in den Scanner, um das Formular zu scannen und das **Bild** des Genehmigungsformulars anzuzeigen.



lame	Vorname	GebDatum	PL	Z Ort	Tele	efonnumme	er AF	
berhard	Suzanne	10.09.1994	57	614 Ober	wambach			
Pflegekasse					Genehmigungs	zeitraum		
Kostenträger* / IK	Barmer GEK	10158	9412		11.2017	bis		
Anschrift			0		Beihilfeberechti	gt 📃		
Versichertennummer	X000007344							
Zum Verbrauch bestim	mte Pflegehilfsmittel (PG 54)	Höchstpreis/Ein	heit		Bild			
Saugende Bettschutzein	lagen - Einmalgebrauch	✓ 21,54 € / 50 St						
Fingerlinge		5,64 € / 100 St			Vietnig über die Versorgung die Versiche in Verbindung mit 45 Abs. 2 508 3	ter mit aum Verbrauch beadinm	eten Pfingely/function gerald \$5.71.40a.1	
Einmalhandschuhe		7,18 € / 100 St	7,18 € / 100 St. Entered Science 1009 1994 Barner GBC Interest Science				NF GEX	
Mundschutz		7,18 € / 50 St.				Again: 40 8 Hoff		
Schutzschürzen - Einma	lgebrauch	13.34 € / 100 S	t.		1.5.1 bestmen de Kolandikerskere E:			
Schutzschürzen - wieder	verwendbar	25.65 € / 1 St.		fore Velenach besterets Pfogshiftantial	estullaule ankreasen (Plag	pillardis performanen		
Händedesinfektionsmitt	el	■ 8 21 € / 500 m			laugentia Bottuctuctaintagen Elemaigistrauch Fengeringe	2 BL45	01.8081	
Flächendesinfektionsmit	tel	■ 616 € / 500 m			Notechalz Schoolchalz Schoolchalz	2 548	01.5001 (01.2001 (01.3001	
ndenendesintektionsint	Cur		26.02		Shookhoe videverinder Herscheidstatung		101.3002 1.02.8091	
Construction	Sui	C12245670	50,95		Pitchensephikkonsthei	I Sector	vild Millio antalia yon 10 v. H., scient bains Selbslarg-such ( 40	
Genenmigungskennzeic	nen PG 54	G12345678			Secolge Bokadi Mogeldeellar or Ke	espflegeKöpologiese (PS pri-selectorumZa (S)	laga ki fan dia positi ses narenar 2001 -	
Pflegehilfsmittel zur Kö	örperpflege/Körperhvgiene (P(	5 51)			Anch Topmons Leastingsbridger     Rame and Assochr®     Tar Application, Ann Carrients 168, 50013 Tophica     Wirmeiner Linkerscheft Inspiritige (etc. dass ich dari	ke dit berintersische, dass die poeter	ethorienek er vyseichen (anfern teksnet) 1000/000 notion Produkte euronbesiste für die ersbulante	
Saugende Bettschutzein	lagen - wiederverwendbar	26.16 € / 1. St	1	St.	B11200	warepr		
Eigenanteil (10%) für wie	ederverwendbare saugende	~			Geneticity againment of Physicana PD M Is named des monthly an Octobergen sols 6 00 Ms 2010 H	PG 51   PG 5	nit Zasting das Zasting nit ZastingSublicturedape das ZastingSublicturedape	
Construction and the second	h DC 51	C10245670			main 6 40 Max 2 500 M		F. S. Tapan, Super-Cont. M.	
Genenmigungskennzeic	nen PG 51	G12345078						
					L			
rg Speichern	Löschen \	/erkaufs-	Anschrift	Bild	Drucken			
-		daten	bearbeiten	Details				

Mit **Bild Details - F8** blenden Sie eine vergrößerte Ansicht des gescannten Bildes ein und können diese mit **Kopie drucken - F9** ggf. noch einmal ausdrucken.

	Vertrag über die Versorgung der Versichert in Verbindung mit 40 Abs. 2 SGB 83	ten mit zum Verbrauch b	estimenten Pflegehilfsmittein gemäß 6578 Abs. 1	
	Astron and Kostereilbertrahme			
	Eberhard, Suzanne 1	10.09.1994	Barmer GEK	
	57614 Oberwantsach	(000007344	Ludwigstr. 40 95028 Hof	
	prends P	incrementation)	(ing hit integration)	
	Ich beaninge de Kostenübernahme für			
	<ul> <li>2 SGD XI / bei Behthberechtgung bis maxima hissungehende Kosten werden von mit selbst p</li> </ul>	toduktgruppe (PG 54) – bis n til der Härfte des monatlichen getragen.	solmai des monatilithes Hochsbetrages nach § 40 Abs. Hochsbetrages nach § 40 Abs. 2 SGB XI. Daniber	
	zan Verbrauch bestimmte Megehilfamittei	zutreffende ankreuzen	Megehilfamitelpositonanummer	
	saugende Betschutzeiniegen Diemeigebrauch	2	54.45.21.0001	
	Fageringe		54,99,01,0001	
	Dreshardschube	2	54,99,01.1201	
	Mindschutz		54.99.01.2001	
	Schutzschützen - Einmeigebrauch		54.99.21.3001	
	Schutzchützen - wiedenwerwendbar		54,99,21,3032	
	Handedesintektorumittei	2	54.99.02.0001	
	Flächendesärfektionandtel		54.99.12.0002	
	benötigte Bhickzahl Pflegehilfumittel zur Körp	orpflegei Körperhygiene	Piegehilteritelpositionerummer	
	1 Judginos Saturizariag	AN - MEDIFIERMENCES	pressing	
	Conth Isigenden Labitungsbringer		Design discustors and a baselos from his second	
	To Joseffelder, her Darfielde 165 (1993) Todaler		10000000	
	Mit neekner Ukterschrift besittige ich, dass ich dacib private Pflege (und sicht durch Pflegediende) vene 06 11 2017 Tabler - Schlinder sinds nickssenen son	ber informiert wurde, dass die ender werden cürfen. wordenreger	gewinschier Problète ausrehenion für die ambulante	
	PG-54	H	PG 51 dea Zuberung	
	bis montral des monalikhen Hichsbetrages sach 5 42 Abs. 2 568 30	H	PG 51 mil Zupstvung Behüfebenschligter	
	PG 54 builditerechtgung	terragen	FG 51 ofne Zupahlung/Sehläkterschägter	
	Rach 6-40 Abs. 2 050 XI			
	Nach C-4) Abs. 2 550 XI		a ja antikolasi kuda ta satatali	
	na novad un research na		. A la majorat, talqu'at ol comp	
Kopie	nach 40 Alls 2 500 X		A la regular, solar ar record	Schließe

Damit haben Sie den genehmigten Antrag auf Kostenübernahme in IXOS eingepflegt.



# 3.7 Artikel abgeben und Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels ausdrucken

#### Modul: Kasse, Faktura

Anwendungsfall: Artikel abgeben und Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels ausdrucken

#### Neu/geändert:

Pflegehilfsmittel zum Verbrauch geben Sie nach Erhalt der Genehmigung von der Pflegekasse mit dem Verkaufsstatus **Pflegehilfsmittel** an Ihre Kunden ab. Mit Abschluss des Verkaufs wird die Erklärung zum Erhalt eines Pflegemittels zum Ausdruck für die Abrechnung angeboten. Wenn Sie Artikel aus den Produktgruppen 54 und 51 in einem Verkauf (in 2 getrennten Subtotals!) abgeben, wird für jede Produktgruppe ein Abrechnungsbeleg gedruckt.

Wir stellen Ihnen drei Vorgehensweisen für die Abgabe der Pflegehilfsmittel zur Verfügung:

- A: Artikel direkt an der Kasse erfassen.
   Mehr dazu im Abschnitt 'Vorgehen A: Pflegehilfsmittel zum Verbrauch über Status an der Kasse erfassen'.
- **B:** Artikel über Sonderposition im Fenster **Abgabe Pflegehilfsmittel** erfassen. Diese zweite Variante ist vorzuziehen und bei wiederholten Abgaben insofern komfortabler, als Sie bereits abgegebene Artikel angezeigt bekommen und diese mit einem Klick in den Verkauf übernehmen können. Zudem sehen Sie hier detaillierte Angaben zur Produktgruppe der Artikel sowie zusätzliche Informationen zur Berechnung von Anzahl und Preis für die Abrechnung.

Mehr dazu im Abschnitt 'Vorgehen B: Pflegehilfsmittel zum Verbrauch über Sonderposition im Fenster 'Abgabe Pflegehilfsmittel' erfassen '.

• **C:** Wiederholte Abgabe von Pflegehilfsmitteln über die **Verkaufsdaten** in den Kontaktdetails

Mehr dazu im Abschnitt 'Vorgehen C: Wiederholte Abgabe von Pflegehilfsmitteln über die Verkaufsdaten in den Kontaktdetails'.

# Vorgehen A: Pflegehilfsmittel zum Verbrauch über Status an der Kasse erfassen

Gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie an der Kasse nach Auswahl des Buttons Kunde den Kunden aus dem Fenster Kontaktauswahl aus bzw. hinterlegen Sie über Neu - F3 die Daten des Kunden im Modul Kontakte.
- 2. Wählen Sie den **Status**-Button.

Das Fenster Verkaufsstatus auswählen öffnet sich.

3. Wählen Sie 20 (L) Pflegehilfsmittel und bestätigen Sie mit OK - F12.

Falls Sie Pflegehilfsmittel mit einer alternativen Apotheken-IK abrechnen, dann selektieren Sie diese aus der Liste **Eigene IK**.



2	Kasse > V	Verkaufsart	auswählen								? © 🖪 🗙
Nori	mal	0,00 €	Rezept	0,00 €	Privat	t 0,0	)0 €	rünes Rp.	0,00 €	Total	0,00 €
A		Verkaufs	art auswählen							2	
Kur	nde	N	Normalverkau	ıf							
Sta	atus	0	Zuzahlungsfre	ei/Mehrkoster	npflichtig		Personer Versiche	n unter 18, So rte, BVG, BEO	chwangerschaf 5, BG	t, Zuz.befr.	
		0 (K)	(K) Kinderrezept Personen unter 18 Geburtsdatum ab 10.11.1999 - heute								Gesamt
	0,00	_ 1	. Zuzahlungspflichtig/Mehrkostenpflichtig Personen über 18 Postbeamte A. Bundespolizei								
		2	Sprechstunde	nbedarf			Arztprax	en			
		9	Rezept nach §	27a SGB V			Behandl	ung zur küns	tl. Befruchtung	I	
		10 (M)	Zuzahlungsfre	ei/Mehrkoster	nfrei		Bundesw Landesve	/ehr, ersicherungs			
		11 (H)	Zuzahlungspf	lichtig/Mehrk	costenfrei/HM	∕I-frei		-			
		12 (Z)	Zuzahlungsfre	ei/Mehrkoster	npflichtig/HM	A-pflichtig					
<b>T</b> 1/	/0 Art	13 (A)	Zuzahlungspf	lichtig/Mehrk	ostenfrei/HN	/l-pflichtig					rung 🔻 🕂
		G	Grünes Rezep	t			Grünes R	ezeptformu			
ZUfrei	ZUpfi.	20 (L)	Pflegehilfsmit	tel			Abrechn	ung von Pfle	gehilfsmitteln	(Anlage 2)	
Bon	Gebühr	P	P Privatrezept								
Lade	Menge	Formu	lar-Typ								
Charma	Sonder	Eigene	IK	4000	00000						-
Storno	Position								ОК	Abbrechen	
Strg			markiaran						F12	Esc	ngs - Kredit/
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11 F12

4. Falls beim Kunden auf der Seite **Spezifische Daten** unter **Pflegehilfsmittel** seine oder eine noch nicht bewilligte **Genehmigung** hinterlegt ist, öffnet sich eine Hinweismeldung, von welcher aus Sie direkt zur Bearbeitung der Genehmigung wechseln können.

1	Für den Kunden Frau Suzanne Eberhard ist keine Genehmigung für die Versorgung mit Pflegehilfsmitteln hinterlegt. Möchten Sie jetzt die Genehmigung bearbeiten?
	Ja Nein

- 5. Erfassen Sie die genehmigten Artikel an der Kasse.
- Falls für einen Artikel keine eindeutige Zuordnung zu einer Produktgruppe möglich ist, öffnet sich das Fenster **Produktgruppe zuordnen**.
   Wählen Sie die zutreffende Produktgruppe aus und bestätigen Sie mit **OK - F12**.



Produktgruppe	PG	Gen.
Saugende Bettschutzeinlagen - Einmalgebrauch	54	0
Fingerlinge	54	
Einmalhandschuhe	54	0
Mundschutz	54	
Schutzschürzen - Einmalgebrauch	54	
Schutzschürzen - Wiederverwendbar	54	
Händedesinfektionsmittel	54	0
Flächendesinfektionsmittel	54	
Saugende Bettschutzeinlagen - Wiederverwendbar	51	0

7. Falls mit den Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch der monatliche Höchstbetrag von 40 € überschritten wird, erscheint eine Hinweismeldung, in welcher Sie entscheiden können, ob Sie die Differenz zu Lasten des Kunden berechnen möchten, oder ob Sie darauf verzichten möchten.

<sup>™</sup> Unabhängig davon werden auf die Abrechnung die Gesamtbeträge der Abgaben gedruckt. Der Summe wird dann in der Regel vom Rechenzentrum auf 40 € reduziert.

Â	Die Summe der Abgaben liegt über dem monatlichen Höchstbetrag von 40 Euro gemäß §40 Absatz 2 SGB XI. Möchten Sie den Differenzbetrag <b>4,11 €</b> dem Kunden berechnen?
	Zu Lasten Kunde Verzichten

8. An der Kasse werden die Artikel und ggf. der Differenzbetrag angezeigt, sofern Sie ihn zu Lasten des Kunden berechnen möchten.

Über das Icon an der Artikelposition kann das Fenster für die **Abgabe Pflegehilfsmittel** direkt aufgerufen werden. Hier können Sie auch bisherige Abgaben zur erneuten Abgabe direkt auswählen. Falls der Kunde immer die gleiche Ware bekommt, können Sie auch die Artikel eines gesamten Abrechnungsmonate zur erneuten Abgabe auswählen. Informationen zum Fenster **Abgabe Pflegehilfsmittel** erhalten Sie im nächsten Kapitel.



2	Kasse									Å L	₽?(	) <b>a</b> ×
Nor	mal	0.00 £ 1	Rezept	4.11 €	Privat		00 £ 7 0	riines R	n 0.00 €	а – –	otal	4 11 E
	2-25		राजना स्वर्थना				g g		p. 0,00 C		7	V. F.
A			No.	2						7		
Kur	nde Fra	u Suzanne Eb	erhard, Ober	wa	Sag Geb:	10.09.1994 (	(23 J.)		IK	IK 1015894	12, Barmer (	SEK 🚺
Sta	itus Sta	tus 20 - Pfleg	ehilfsmittel		1 Apot	theken Umso	hau mitgebe	en	Arzt	Annemirl E	Bier	0
		NL	Artik	elbezeichn	ung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK		Gesamt
	4,11	2	BETT	SCHUTZAU	JFLA 6		25St	2		10,77		0,00
		2	EINM	AL HAND	SCH VI	HAS	100St	2		7,18		0,00
		1	HAE	DEDESIN	FEKT P	FLA	500ml	1		8,21	200	0,00
			Diffe		_							
		_	Diffe	renzbetrag	9			1		4,11		4,11
		•	I		-							
<b>v</b> 1/	'3 Art. 🔺	<b>IB IR</b>		9.11.2017	]					F	teservierung	▼ +
ZUfrei	ZUpfl.							6	1590			
								L¥.				
Bon	Gebühr											
Lade	Menge											
Storno	Position											
Edward		Suchen	aut idem	Löschen	Warenkorb	Stückelung	Artikelinfo	Risiko-Ch	eck Vorab-	Rabatt	Packungs -	Kredit/
Alt	P.1	500 million	markieren	Ed Schell	FF	Fre	ABDA-DB	EQ.	lieferung	510	info	Rechnung
711		F2	F3	F4					19			F12

9. Erfassen Sie Artikel aus der Produktgruppe 51 in einem weiteren Subtotal, da die Abrechnung getrennt erfolgen muss.

Falls Sie Artikel aus der PG 54 und PG 51 in einem Subtotal erfassen, erscheint eine Hinweismeldung.

	PZN : 03028163 HOSPITEX UNTERL EXT75X85+E Produktgruppe: Saugende Bettschutzeinlagen - Wiederverwendbar				
1	Pflegehilfsmittel aus unterschiedlichen Produktgruppen (PG 51, PG 54) müssen getrennt abgerechnet werden. Erfassen Sie den Artikel dafür in einem neuen Subtotal.				
	Möchten Sie den Artikel trotzdem übernehmen?				
	Ja Nein				

<sup>\*\*</sup> Legen Sie in diesem Fall ein neues Pflegehilfsmittel-Subtotal an und ziehen Sie die Artikel bspw. aus PG 51 mit Drag&Drop in diese Subtotal.

10. Falls Sie die Artikel noch für den vorherigen oder bereits für den nächsten Monat abgeben möchten, wählen Sie den Button < Abgabedatum> unterhalb der Artikelzeilen.
 Das Fenster Versorgungszeitraum für Pflegehilfsmittel ändern öffnet sich.
 Stellen Sie das Datum in den Monat des gewünschten Versorgungszeitraums. Auf der Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels(Anlage 2) wird der aktuelle Abgabetag sowie der hier geänderte Monat des Versorgungszeitraums ausgewiesen (s.u.).





11. Schließen Sie den Verkauf wie gewohnt ab.

Sie werden auf die Notwendigkeit zur Einholung einer Empfangsbestätigung hingewiesen. Diese ist konfigurierbar (s.o.).

1	Bei der Abgabe von Pflegehilfsmitteln ist eine <b>Empfangsbestätigung (Unterschrift)</b> auf der Abrechnung erforderlich.
	OK

12. Nach Bestätigung des **Gegeben**-Betrags öffnet sich die Druckvorschau mit der **Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels**.

In der rechten oberen Ecke wird die Belegnummer aufgedruckt, mit welcher Sie die Erklärung im Modul **Rezeptmanagement** und der **Verkaufsverwaltung** wiederfinden können, sowie die Apotheken-IK und die Summe der Abrechnung.



P	PHARMATECHNIK
	Das Beste für Ihre Apotheke

resummen Priegenmismitteln gem	n. § 78 Absatz	1 i. V. m. § 40 Absatz 2 SGB XI		+400000000+
Erklärung zum Erhalt eines Pflegel	hilfsmittels			44,11
Barmer GEK			101589412	
Name der Pflegekasse)			(IK der Pflegekasse)	
udwigstr. 40, 95028 Hof				
Anschrift und Telefonnummer der Pflegekasse)				
Eberhard, Suzanne, Basteiplatz 7	7, 57614 Obe	rwambach,		
Name, Anschrift und Telefonnummer des Versicherten)				
K000007344			10.09.1994	
Arankenversichertennummer)			(Geburtsdatum)	
Fal Apotheke			40000000	
Name des Leistungserbringers)			(IK des Leistungserbri	ngers)
Der zuvor genannte Leistungserbringer nachfolgend aufgeführte zum Verbrauch Pfleoehilfsmittels eingewiesen.	hat mir heute am i bestimmte Pfleg	09.11.2017 im augenscheinlich hygienis gehilfsmittel übergeben sowie mich – sow	ch und einwandf reit erforderlich –	reiem Zustand in den Gebrauch des
Versorgungszeitraum (Monat/Jahr): 11/2	2017	Beihilfeberec	htigt	
(		(Preise bitte nachfolgen Berücksichtigung der B	d in voller Höhe angeben eihilfe erloigt im Rechera	i, die sentrum)
Artikel		Pflegehilfsmittelpositionsnummer	Anzahl	Gesamtpreis (€)
Gonohmigungskonnzeichen PG 54:	G122458790			
Saugende Bettschutzeinlagen-	(00.54)	54 45 04 0004	50	21.54
Einmalgebrauch	(PG 54)	54.45.01.0001	ou	21,54
Fingerlinge	(PG 54)	54.99.01.0001		
Einmalhandschuhe	(PG 54)	54.99.01.1001	200	14,36
Mundrohutz	(PG 54)	54 00 01 2001	1	
wurusCrutz	( ,	04.00.01.2001		
Schutzschürzen - Einmalgebrauch	(PG 54)	54.99.01.3001		
Schutzschürzen - Einmalgebrauch Schutzschürzen - wiederverwendbar	(PG 54) (PG 54)	54.99.01.3001 54.99.01.3002		
Schutzschürzen - Einnalgebrauch Schutzschürzen - wiederverwendbar Händedesinfektionsmittel	(PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54)	54.99.01.3001 54.99.01.3002 54.99.02.0001	500	8,21
Schutzschürzen - Einnalgebrauch Schutzschürzen - wiederverwendbar Händedesinfektionsmittel Flächendesinfektionsmittel	(PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54)	54.99.01.3001 54.99.01.3002 54.99.02.0001 54.99.02.0002	500	8,21
Schutzschürzen - Einmalgebrauch Schutzschürzen - wiedervenwendbar Händedesinfektionsmittel Flächendesinfektionsmittel Genehmigungskennzeichen PG 51:	(PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) G123456788	54.99.01.3001 54.99.01.3002 54.99.02.0001 54.99.02.0002	500	8,21
Schutzschürzen - Einmalgebrauch Schutzschürzen - wiederverwendbar Händedesinfektionsmittel Flächendesinfektionsmittel Genehmigungskennzeichen PG 51: Saugende Bettschutzeinlagen wiederverwendbar	(PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) G123456788 (PG 51)	54.99.01.3001 54.99.01.3002 54.99.02.0001 54.99.02.0002	500	8,21
Schutzschürzen - Einmalgebrauch Schutzschürzen - wiederverwendbar Händedesinfektionsmittel Flächendesinfektionsmittel Genehmigungskennzeichen PG 51: Saugende Bettschutzeinlagen wiederverwendbar Eigenanteil von 10 v. H. für wiederverwe	(PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) G123456788 (PG 51) ndbare saugend	54.99.01.3001 54.99.01.3002 54.99.02.0001 54.99.02.0002 61.40.01.4 (Bite de letters 32/Pern eighteen) le Bettschutzeinlagen der PG 51:	500	8,21
Schutzschürzen - Einmalgebrauch Schutzschürzen - wiederverwendbar Händedesinfektionsmittel Flächendesinfektionsmittel Genehmigungskennzeichen PG 51: Saugende Bettschutzeinlagen wiederverwendbar Eigenanteil von 10 v. H. für wiederverwe ch darf die überlassenen Pflegehilfsmitte Hegekasse die Kosten nur für solche Pfl rostenübernhmeerklärung durch die Pfl ragen. Eine Durchschrift dieser Erklärung	(PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 54) (PG 51) ndbare saugend i keinem Dritten egehäfsmittel un egekasse erhalt g habe ich erhalt	64.960.1201 54.90.01.3001 54.90.02.0001 54.90.02.0002 51.40.01.4 (Bite de letters 3.7ffm erginzen) le Bettschutzeinlagen der PG 51: verleihen, übereignen oder verpfänden. I d in dem finanziellen Umfang übernimmt, en habe. Kosten für evtl. darüber hinausg en.	500 500 ch bin darüber a für die ich eine ehende Leistung	8,21 ufgeklärt worden, dass die pen sind von mir selbst zu

Beispiel: Empfangsbestätigung für Artikel der PG 54



Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilt	fsmittels			26,16
Barmer GEK Name der Pflegekasse)			101589412 (IK der Pflegekasse)	
LUDWIGSTT. 40, 95028 Hof Anschrift und Telefonnummer der Pflegekasse)				
Eberhard, Suzanne, Basteiplatz 77, Name, Anschrift und Telefonnummer des Versicherten)	57614 Obe	erwambach,		
Krankenversichertennummer)			10.09.1994 (Geburtsdatum)	
Fal Anotheke			400000000	
Name des Leistungserbringers)			(IK des Leistungserbrin	ngers)
Der zuvor genannte Leistungserbringer hat nachfolgend aufgeführte zum Verbrauch be Pflegehilfsmittels eingewiesen. Versorgungszeitraum (Monat/Jahr): 11/20'	t mir heute an estimmte Pfle 17	1 09.11.2017 im augenscheinlich hygienis gehilfsmittel übergeben sowie mich – sow Beihilfeberec (Preische nachtige Berdschaftsgarget)	ch und einwandfi veit erforderlich – htigt – din voler Höhe angeben, seihife erfogt im Rechenz	reiem Zustand in den Gebrauch des de entum)
Artikel		Pflegehilfsmittelpositionsnummer	Anzahl	Gesamtpreis (€)
Genehmigungskennzeichen PG 54:	I		1	
Saugende Bettschutzeinlagen- Einmalgebrauch	(PG 54)	54.45.01.0001		
Fingerlinge	(PG 54)	54.99.01.0001		
Einmalhandschuhe	(PG 54)	54.99.01.1001		
Mundschutz	(PG 54)	54.99.01.2001		
Schutzschürzen - Einmalgebrauch	(PG 54)	54.99.01.3001		
Schutzschürzen - wiederverwendbar	(PG 54)	54.99.01.3002		
Händedesinfektionsmittel	(PG 54)	54.99.02.0001		
	(PG 54)	54.99.02.0002		
Flächendesinfektionsmittel	·		- <b>-</b>	
Flächendesinfektionsmittel Genehmigungskennzeichen PG 51:			1	26,16
Flächendesinfektionsmittel Genehmigungskennzeichen PG 51: Saugende Bettschutzeinlagen wiederverwendbar	(PG 51)	51.40.01.4 <u>024</u> (Bitte die letzten 3 Ziffern ergänzen)		
Flächendesinfektionsmittel Genehmigungskennzeichen PG 51: Saugende Bettschutzeinlagen wiederverwendbar Eigenanteil von 10 v. H. für wiederverwend	(PG 51) Ibare saugend	51.40.01.4 <u>024</u> (Bite de letaten 3 zilfern ergønzen) de Bettschutzeinlagen der PG 51:		0,00

Beispiel: Empfangsbestätigung für Artikel der PG 51

**Beispiel zur Berechnung:** Die Anzahl berechnet sich aus der erfassten Menge und der Einheit

Einmalhandschuhe Latex Puderfrei, Einheit 100 St.,

Es wurden zwei Packungen erfasst. --> 100 x 2 = Anzahl 200

Ist der Konfigurationsparameter **Berechungsbasis** auf **Höchstpreis It. Vertrag** eingestellt ergibt sich ein Betrag von 14,36 € inkl. MwSt.

Wenn keine Anzahl ermittelt werden kann, wird die Packungsmenge gedruckt.

- 13. Wählen Sie Drucken F12, um die Erklärung auszudrucken.
- 14. Ergänzen Sie ggf. auf der Abrechnung zur **PG51** die letzten 3 Ziffern der Pflegehilfsmittelpositionsnummer. Diese werden automatisch befüllt, wenn am abgegebenen Artikel eine entsprechende Hilfsmittelnummer hinterlegt ist.



- 15. Lassen Sie den Patienten bzw. seinen Bevollmächtigten den Erhalt der Pflegehilfsmittel auf der Erklärung unterzeichnen.
- 16. Der Kassenbon sowie ein ggf. ausgedruckter Abholschein weisen als Verkaufsart das Pflegehilfsmittel-Subtotal aus.



# Vorgehen B: Pflegehilfsmittel zum Verbrauch über Sonderposition im Fenster 'Abgabe Pflegehilfsmittel' erfassen

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie an der Kasse den Sonder Position-Button oder Sonder Positionen -

#### Strg+F6.

Sonde	er-Position auswählen 🔹 👔
R	Rezepturen
Р	Parenteraliarezepturen
A	A+V-Pauschale erfassen
F	Artikel auf A+V-Pauschale abgeben (Folgeabgabe)
E	Auseinzelung
D	Dauermedikation Blister
G	Wertgutschein einlösen
н	Abgabe Pflegehilfsmittel
	OK   Abbrechen     F12   Esc

Das Fenster **Sonder-Position auswählen** öffnet sich.

2. Wählen Sie den Eintrag **Abgabe Pflegehilfsmittel** oder drücken Sie auf der Tastatur die Taste **H**.

Das Fenster zur Kontaktsuche öffnet sich. Suchen Sie den Kunden heraus und übernehmen Sie diesen in den Verkauf.



3. Falls beim Kunden auf der Seite **Spezifische Daten** unter **Pflegehilfsmittel** 으 keine

oder eine Solor nicht bewilligte **Genehmigung** hinterlegt ist, öffnet sich eine Hinweismeldung, von welcher aus Sie direkt zur Bearbeitung der Genehmigung wechseln können. Bestätigen Sie die Meldung und bearbeiten und speichern Sie bei Bedarf die Genehmigung und verlassen diese mit **Esc**.

 Die Seite Abgabe Pflegehilfsmittel öffnet sich.
 Falls bereits Abgaben f
ür diesen Kunden erfasst wurden, sehen Sie diese unter Bisherige Abgaben.

Kunde	Gebur	rtsdatum		PLZ		Ort			
Frau Suzanne Eberhard, Oberwambach	10.09	.1994		57614	•	Oberv	wambach		
Bisherige Abgaben									
Bezeichnung		Dat	tum E	K (Brutto)	Einheit	Menge	Anzahl	AbrPreis	Ertrag
November 2017						6		70,27	23,2
😑 Saugende Bettschutzeinlagen - Einmalgebrau	Jch					2	50,00	21,54	10,7
BETTSCHUTZAUFLA 60X40CM 8L		09.1	11.2017	5,41	25St	2	50,00	21,54	10,7
Einmalhandschuhe						2	200,00	14,36	5,8
EINMAL HANDSCH VIN PUDF S		09.1	11.2017	4,25	100St	2	200,00	14,36	5,8
Händedesinfektionsmittel						1	500,00	8,21	4,7
HAENDEDESINFEKT FLUE SPEND		09.1	11.2017	3,49	500ml	1	500,00	8,21	4,7
Saugende Bettschutzeinlagen - Wiederverwe	ndbar					1	1,00	26,16	1,9
HOSPITEX UNTERL EXT75X85+E		09.1	11.2017	24,20	1St	1	1,00	26,16	1,9
leue Abgaben									
rtikelbezeichnung					G	ewählter A	brMonat	Dezembe	er 2017
Bezeichnung			PZN	EK (Brutt	o) Einheit	Menge	VK	Anzahl	AbrPrei
Saugende Bettschutzeinlagen - Einmalgebrauch	(Höchstpreis 50 S	it / 21,54 €)				1		25	10,7
BETTSCHUTZAUFLA 60X40CM 8L			10830027	5,	41 25St	1	10,77	25	10,7
Einmalhandschuhe (Höchstpreis 100 St / 7,18 €)						1		100	7,1
EINMAL HANDSCH VIN PUDF S			00990296	5 4,	25 100St	1	7,18	100	7,1
Händedesinfektionsmittel (Höchstpreis 500 ml /	8,21 €)					1		500	8,2
HAENDEDESINFEKT FLUE SPEND			11886171	3,	49 500ml	1	8,21	500	8,2
		Ertrag		13,01 €		Abrechn	ung gesam	t	26,16
trg Artikel Arti suchen lösch	kel Erneut abgeben	Bisherige ausblenden	Gruppe zuordner			Gen	ehmig. walten		Übernehm
Alt F2 F4	F5	F6	F7				F10		F12

Mit **Genehmig. verwalten - F10** können Sie noch einmal den Antrag zur Genehmigung der Pflegehilfsmittel einblenden und ggf. ergänzen.

- 5. Zum wiederholten Erfassen bereits abgegebener Artikel haben Sie folgende Möglichkeiten unter **Bisherige Abgaben**:
  - Möchten Sie alle bereits abgegebenen Artikel der Pauschale wiederholt abgeben, markieren Sie den Monat und wählen Sie anschließend **Erneut abgeben F5**.
  - Möchten Sie mehrere einzelne bereits abgegebene Artikel wiederholt abgeben, markieren Sie diese (unterhalb des Monats), wobei Sie die Mehrfachselektion durch Halten der Strg- bzw. Shift-Taste nutzen können, und wählen Sie anschließend Erneut abgeben - F5.
  - Möchten Sie einen einzelnen bereits abgegebenen Artikel wiederholt abgeben, doppelklicken Sie diesen oder wählen Sie Erneut abgeben - F5.
  - Mit Bisherige ausblenden F6 können Sie die bisherigen Abgaben ausblenden, um mehr Platz für die neuen Abgaben zu haben. Mit Bisherige einblenden - F6 blenden Sie die bisherigen Abgaben wieder ein.
  - Die ausgewählten Artikel werden in den Bereich **Neue Abgaben** übernommen.



 Möchten Sie neue Artikel hinzuerfassen, geben Sie im Bereich Neue Abgaben im Feld Artikelbezeichnung einen Suchbegriff oder die PZN direkt ein und wählen den Browsebutton oder Artikel suchen - F2 oder scannen Sie den gewünschten Artikel.

Neue	Abgaben												
Artike	lbezeichnung	9							Ge	wählter Ab	rMonat	Dezemb	er 2017 🔹
Be	zeichnung						PZN	EK (Brutto)	Einheit	Menge	VK	Anzahl	AbrPreis
Sau	ugende Bettso	chutzeinlage	n - Einmalge	brauch (Höc	hstpreis 50 S	t / 21,54 €)				1		25	10,77
	BETTSCHUTZ	AUFLA 60X4	OCM 8L				10830027	5,41	25St	1	10,77	25	10,77
Ein	malhandschu	he (Höchstp	reis 100 St /	7,18 €)						1		100	7,18
	EINMAL HAN	IDSCH VIN P	UDF S				00990296	4,25	100St	1	7,18	100	7,18
Hä	ndedesinfekti	ionsmittel (H	löchstpreis 5	00 ml / 8,21	E)					1		500	8,21
	HAENDEDES	INFEKT FLUE	SPEND				11886171	3,49	500ml	1	8,21	500	8,21
Fin	gerlinge (Hö	chstpreis 100	) St / 5,64 €)							1		100	5,64
	FINGERLINGE	AUS LATEX	GR 3				06617894	1,65	100St	1	5,64	100	5,64
						Ertrag	1	7,00 €		Abrechnur	ng gesam	t	31,80 €
Strg		Artikel		Artikel	Erneut	Bisherige	Gruppe			Gene	hmig.		Übernehme
Alt		F2		F4	Bugeben F5	F6	F7			F1	antern IO		F12

- Möchten Sie einen Artikel einer anderen Produktgruppe zuordnen, dann verschieben Sie ihn mit Drag&Drop in die gewünschte Produktgruppe bzw. wählen Sie Gruppe zuordnen - F7, um den Artikel einer ggf. neu zu erfassenden Produktgruppe zuzuordnen.
- 8. Falls ein anderer VK gewollt ist, kann dieser für den Artikel in der Spalte **VK** manuell überschrieben werden.
- 9. Falls Sie die Artikel noch für den vorigen oder bereits für den nächsten Monat abgeben möchten, selektieren Sie unter **Gewählter Abr.-Monat** den gewünschten Abrechnungsmonat.
- 10. Erfassen Sie Artikel aus der Produktgruppe 54 und Produktgruppe 51 immer getrennt, da die Abrechnung getrennt erfolgen muss.

Falls Sie Artikel aus der PG 54 und PG 51 in einem Subtotal erfassen, erscheint eine Hinweismeldung.

Â	Pflegehilfsmittel aus unterschiedlichen Produktgruppen (PG 51, PG 54) müssen getrennt abgerechnet werden. Erfassen Sie die Artikel dafür in einem neuen Subtotal. Möchten Sie die Artikel trotzdem übernehmen?
	Ja

Wenn Sie die Artikel der PG 51 jetzt im Subtotal belassen, können Sie diese später per Drag&Drop in ein neues Subtotal ziehen. Ansonsten übernehmen Sie die Artikel jetzt nicht und legen später im Verkauf ein neues Subtotal an und erfassen die Artikel der PG 51 erneut.

- Wählen Sie nach dem Erfassen aller abzugebenden Artikel unter Neue Abgaben und der Prüfung des Abrechnungsmonats im Feld Gewählter Abr.-Monat die Funktion Übernehmen - F12.
- 12. Falls mit den Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch der monatliche Höchstbetrag von 40 € überschritten wird, erscheint eine Hinweismeldung, in welcher Sie entscheiden können, ob Sie die Differenz zu Lasten des Kunden berechnen möchten, oder ob Sie



darauf verzichten möchten.

<sup>™</sup> Unabhängig davon werden auf die Abrechnung die Gesamtbeträge der Abgaben gedruckt. Der Summe wird dann in der Regel vom Rechenzentrum auf 40 € reduziert.

- 13. An der Kasse werden die Artikel und ggf. der Differenzbetrag angezeigt, sofern Sie ihn zu Lasten des Kunden berechnen möchten.
- 14. Erfassen Sie ggf. ein weiteres Subtotal für Artikel der Produktgruppe 51. Wiederholen Sie ab Schritt 5.
- Schließen Sie den Verkauf wie gewohnt ab.
   Sie werden auf die Notwendigkeit zur Einholung einer Empfangsbestätigung hingewiesen. Diese ist konfigurierbar (s.o.).
- 16. Nach Bestätigung des **Gegeben**-Betrags öffnet sich die Druckvorschau mit der **Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels** (s.o.).
- 17. Wählen Sie **Drucken F12**, um die Erklärung auszudrucken.
- 18. Ergänzen Sie ggf. auf der Abrechnung zur **PG51** die letzten 3 Ziffern der Pflegehilfsmittelpositionsnummer. Diese werden automatisch befüllt, wenn am abgegebenen Artikel eine entsprechende Hilfsmittelnummer hinterlegt ist.
- 19. Lassen Sie den Patienten bzw. seinen Bevollmächtigten den Erhalt der Pflegehilfsmittel auf der Erklärung unterzeichnen.

# Vorgehen C: Wiederholte Abgabe von Pflegehilfsmitteln über die Verkaufsdaten in den Kontaktdetails

Wenn Sie an Ihren Kunden bereits Pflegehilfsmittel abgegeben haben und Sie möchten diese (im nächsten Monat) erneut abgeben, dann können Sie diese auch aus den Kontaktdetails des Kunden auf der Seite **Verkaufsdaten** in den Verkauf übernehmen. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie im Modul **Kontakte** die Kontaktdetails des Kunden auf der Seite **Verkaufsdaten**.



2. Wechseln Sie zum Reiter Pflegehilfsmittel.

S.	Kontakte >	Kunde										Ć		₽?@	2 3	×
Nam	e		Vornam	e	Gel	bDatum		PLZ	Ort		Tel	efonnumm	er	ARMIN		1
Eberl	hard		Suzann	e	10.	.09.1994	0	57614	Oberw	ambach					-	4
<u>S</u> tamm	ndaten		Verka	ufsda	aten											
Spezifi	ische <u>D</u> aten	[	Verkaufs Abve	daten rkäufe	anonymisier Pflegehil	en 📃 fsmittel										
<u>M</u> edik	ationsmanag	ement	Zeitra	aum	07.06.2017	- 07.	12.2017	]	Umsatz		70,27	€				
Medik	ations <u>p</u> lan															
Pisikor			Bez	eichnu	ing	_	-	Datum	EK (E	Brutto)	Einheit	Menge	Anzahl	AbrPreis	Ertra	g
R <u>i</u> sikoi	nanagement			/embe	r 2017			_	-		-	6	50.00	70,27	23,2	26
Verka	ufsdaten		B-8	augen	de Bettschutz	zeinlagen	- Einma	00 11 201	7	E 41 2		2	50,00	21,54	10,7	72
				inmalk	andschubo	LA 007400		09.11.201	/	3,41 2	2001	2	200.00	21,34	5.5	12
<u>F</u> aktur	а			FINA		H VIN PU	DES	09 11 201	7	4 25 1	1005t	2	200,00	14,30	5,0	86
<u>Z</u> ahlur	ngsverkehr			länder	lesinfektions	nittel	015	05.11.201		4,20	10051	1	500.00	8.21	4.7	72
				HAF	NDEDESINEE	KT FLUE S	PEND	09.11.201	7	3.49 5	500ml	1	500.00	8,21	4.	72
<u>R</u> abatt	: / Preise		B 5	augen	de Bettschutz	zeinlagen	- Wiede	,		-,		1	1.00	26,16	1.9	96
Bonus	konten			HOS	PITEX UNTER	L EXT75X	85+E	09.11.201	7	24,20 1	ISt	1	1,00	26,16	1,9	96
<u>A</u> nsch	riften															
7	acdatan															
2 <u>u</u> yan	gsuaten															=
<u>K</u> lassif	ikationen		ais		Zuzahlung		0,00	£	Differen	zbetrag		30,27 €				
			lă '	igenar	iten beinne		0,00	e								
Stra	Speichern	Suchen	N	eu	Löschen	Offene		nfo A	rtikelinfo	Risiko-C	heck [	Drucken		Muster		
Alt						Posten		А	BDA-DB					eintragen		
Alt	F1	F2	F	3	F4	F5		F6		F8		F9		F11		

- 3. Markieren Sie die Artikel oder Artikelgruppen oder den gesamten Monat zur Übernahme aller abgegebenen Artikel des Monats, welche Sie in den Verkauf übernehmen möchten.
- 4. Wählen Sie An Kasse übergeben Strg+F7.

Die markierten Artikel werden in einem neuen Pflegehilfsmittel-Subtotal an die Kasse übernommen.

Ggf. wird nach einer Abfrage ein evtl. anfallender Differenzbetrag ausgewiesen.

- Schließen Sie den Verkauf wie gewohnt ab.
   Sie werden auf die Notwendigkeit zur Einholung einer Empfangsbestätigung hingewiesen. Diese ist konfigurierbar (s.o.).
- Nach Bestätigung des Gegeben-Betrags öffnet sich die Druckvorschau mit der Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels, welche Sie mit Drucken - F12 ausdrucken (s.o.).
- 7. Ergänzen Sie ggf. auf der Abrechnung zur **PG51** die letzten 3 Ziffern der Pflegehilfsmittelpositionsnummer. Diese werden automatisch befüllt, wenn am abgegebenen Artikel eine entsprechende Hilfsmittelnummer hinterlegt ist.
- 8. Lassen Sie den Patienten bzw. seinen Bevollmächtigten den Erhalt der Pflegehilfsmittel auf der Erklärung unterzeichnen.

Senden Sie die beim Verkauf ausgedruckte und vom Kunden unterschriebene **Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels** am Ende des Monats mit Ihren Rezepten zu Ihrem Abrechnungszentrum. Dieses regelt die Abrechnung mit der Pflegekasse. Alternativ können Sie die Abrechnung auch direkt mit der Pflegekasse abwickeln.



# 3.8 Pflegehilfsmittel-Verkäufe im Modul 'Kontakte'

Modul: Kontakte

**Anwendungsfall:** Pflegehilfsmittel-Verkäufe im Modul 'Kontakte' einsehen **Neu/geändert:** 

In den Kontaktdetails des Kunden auf der Seite **Verkaufsdaten** können Sie im Reiter **Pflegehilfsmittel** alle Abgaben an Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch gruppiert nach Abgabemonat und Produktgruppe einsehen. Im Reiter **Abverkäufe** sind die einzelnen Artikelpositionen ebenfalls aufgelistet, jedoch nicht gruppiert.

Kontakte > Kunde							ſ		₽ ? ©	। स्र
Name	Vorname	GebDatum		PLZ	Drt	Telef	onnumme	r	ARMIN	▲ <u>1</u>
Eberhard	Suzanne	10.09.1994	0	57614	Oberwambac	h				▼ 4
<u>S</u> tammdaten	Verkaufsdat	en								
Spezifische <u>D</u> aten	Verkaufsdaten ar Abverkäufe	onymisieren Pflegehilfsmittel								
<u>M</u> edikationsmanagement	Zeitraum	07.06.2017 - 07.12	2.2017	U	nsatz	70,27 €				
Medikations <u>p</u> lan							1 1			
Risikomanagement	Bezeichnung	9		Datum	EK (Brutto)	Einheit	Menge	Anzahl	AbrPreis	Ertrag
	- Saugende	Bettschutzeinlagen -	Finmal	_		_	2	50.00	21 54	10.72
<u>V</u> erkaufsdaten	BETTS	CHUTZAUFLA 60X40CM	VI 8L	09.11.2017	5,41	25St	2	50,00	21,54	10,72
Faktura	⊨ Einmalha	ndschuhe					2	200,00	14,36	5,86
	EINMA	L HANDSCH VIN PUD	F S	09.11.2017	4,25	100St	2	200,00	14,36	5,86
<u>Z</u> ahlungsverkehr	⊟ Händede	sinfektionsmittel					1	500,00	8,21	4,72
Pabatt / Preise	HAENI	DEDESINFEKT FLUE SP	END	09.11.2017	3,49	500ml	1	500,00	8,21	4,72
Nabatt / Preise	Saugende	Bettschutzeinlagen -	Wiede				1	1,00	26,16	1,96
<u>B</u> onuskonten	HOSPI	TEX UNTERL EXT75X85	ō+E	09.11.2017	24,20	1St	1	1,00	26,16	1,96
<u>A</u> nschriften										
Z <u>ug</u> angsdaten										
<u>K</u> lassifikationen		uzahlung	0,00	€ D	fferenzbetrag		30,27 €			
	Eigenant	en Beihilte	0,00	£						
Stra Speichern Sucher	n Neu	Löschen Offene	In	fo Arti	celinfo Risiko-	Check Dru	ucken		Muster	
Alt F1 F2	F3	Posten F4 F5	F	6 ABE	F7 F	8	F9		eintragen F11	

Folgende Informationen werden ausgewiesen:

• **Zeitraum:** Zeigt den ausgewerteten Zeitraum; voreingestellt ist das laufende Jahr vom 01.01. bis zum aktuellen Datum.

Sie können den auszuwertenden Zeitraum individuell einstellen. Verwenden Sie dazu den Konfigurationsparameter **Zeitraum Verkaufsdaten**. Sie finden den Parameter in den **Systemeinstellungen** der Kontakte, Gültigkeitsbereich 'Systemparameter', auf der Seite **Abverkäufe**. Mehr dazu im Thema 'Zeitraum Verkaufsdaten'. Sie können auch den eingestellten Zeitraum für diese Ansicht ändern. Mehr dazu im Abschnitt 'Pflegehilfsmittel'.

• Umsatz - Bruttoumsatz für den gewählten Zeitraum

Die Tabelle der letzten Verkäufe an diesen Kunden befindet sich unterhalb dieser statistischen Angaben. Spezielle Informationen in dieser Tabelle:

- Bezeichnung Bezeichnung des Monats bzw. des abgegebenen Artikels
- Datum Abgabedatum des Artikels
- **EK (brutto)** Durchschnitts-EK zuzüglich MwSt.
- Einheit Abgegebene Einheit des Artikels
- **Menge** Gesamtmenge der für den Monat abgegebenen Artikel bzw. abgegebene Artikelmenge
- **Anzahl** Gesamtzahl der für den Monat abgegebenen Artikel bzw. abgegebene Artikelanzahl
- Abr.-Preis Abrechnungspreis mit dem Kostenträger (brutto).
- Ertrag Summe der Abgaben abzüglich EKs (brutto) der Abgaben

Im Detailbereich sehen Sie folgende Informationen in Abhängigkeit der in der Tabelle markierten Zeile:

- < Abrechnungsmonat> Zuzahlung, Eigenanteil Beihilfe, Differenzbetrag
- <Artikelgruppierung> Höchstpreis lt. Vertrag, Produktgruppe
- <Artikel> Zuzahlung, Eigenanteil Beihilfe, PZN, Anbieter

# 3.9 Pflegehilfsmittel-Abrechnungen im Rezeptmanagement

## Modul: Rezeptmanagement

**Anwendungsfall:** Pflegehilfsmittel-Abrechnungen im **Rezeptmanagement** anzeigen, suchen und die Anzeige konfigurieren

## Neu/geändert:

Die Abgabe von Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch rechnen Sie mit der Pflegekasse über Ihr Abrechnungszentrum ab. Die DINA4 Abrechnungen werden in der Rezeptbox ans Abrechnungszentrum geliefert.

Die Pflegehilfsmittel-Abrechnungen werden entsprechend im Modul **Rezeptmanagement** erfasst. Sie sind mit dem Ein Icon gekennzeichnet.

Geben Sie im Feld **Suche** die Belegnummer ein (auf dem Ausdruck der 'Erklärung zum Erhalt der Pflegehilfsmittel' oben rechts), um die gesuchte Abrechnung zu finden.

Für die Pflegehilfsmittel-Abrechnungen gibt es aktuell keine Prüfregeln. Die Belege werden im Reiter **Nicht bereit** aufgeführt, wenn die **Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels** noch nicht gedruckt ist. Mit dem Ausdruck der **Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels** werden sie automatisch in die **Rezeptbox** verschoben.



Such         Itervitation         Bit Respire, kaine allen Rezpe, Aberchnungen Pillephilfomittel           Wohl beroit (4)         Bezeptionioliti (13)         Rezeption.         Bit Construction         Bit C	2 R	lezeptmanag	gement								ð L	□ ? (	0 <b>a</b> ×
Mark Benefit         Paragetosminoli (L)         Respito (L) </td <td>Such</td> <td>e</td> <td></td> <td>Fil</td> <td>terkriterien 🛛</td> <td>Alle Rezepte,</td> <td>keine alten l</td> <td>Rezepte, Abr</td> <td>echnungen F</td> <td>Pflegehilfsmit</td> <td>ttel</td> <td></td> <td>Î</td>	Such	e		Fil	terkriterien 🛛	Alle Rezepte,	keine alten l	Rezepte, Abr	echnungen F	Pflegehilfsmit	ttel		Î
All         Druck teht (4)         Recept field (0)         Ruck-INL         Celearnt           000895037         16.11.2007 1538         Septimer, Max         26.16         36.94           000895037         16.11.2017 1538         Septimer, Max         26.16         36.94           000895037         16.11.2017 1538         Septimer, Max         26.16         36.94           000895056         02.10.2017 09.28         Schmidt, Pena         26.73         36.94           000895056         02.10.2017 09.28         Schmidt, Pena         26.17         26.17         26.17           1         Stadiantics         06417094         DAR         Enderth         NM         Memory Ambient         YK           1         Stadiantics         06417094         DAR         Enderth         NM         Memory Ambient         YK           1         Stadiantics         10.1         Addation file         Barger Charlow Metanopon         XK           1         Stadiantics         10.1         Addation file         Barger Charlow Metanopon         XK           1         Stadiantics         10.1         Addation file         Barger Charlow Metanopon         YK         YK         YK         YK         YK         YK         YK	<u>N</u> icht	bereit (4)	<u>R</u> ezeptkontr	olle (13) R	lezept <u>b</u> ox (23	) <u>A</u> bgered	chnet						
Receptor, Abgeledetation         Kunde         Rusc-Mr.         Greatmin           000095077         16.11.2017 15.03         Bergbauer, Mark         56.4           000095077         16.11.2017 16.00         Bergbauer, Mark         26.16           000095077         16.11.2017 16.00         Bergbauer, Mark         26.16           000095076         02.10.2017 09.22         Schmidt, Petra         26.17           000095076         02.10.2017 09.23         Schmidt, Petra         26.17           1         Markelbezeichnung         PZN         DAR         Einheit NP         Meninge Anbieter         YK           1         Surden         Filter         Recept         DAR         Einheit NP         Meninge Anbieter         YK           1         Surden         Filter         Recept         DAR         Einheit NP         Meninge Anbieter         YK           1         Surden         Filter         Recept         DAR         Einheit NP         Meninge Anbieter         YK           1         Surden         Filter         Recept         Anbieter         YK         Image Anbieter         YK           1         Surden         Filter/streten         Alle Recepts Antern Image Anbieter         YK         Image Anbieter	Al	le 🔘 Dri	uck fehlt (4)	⊂ F	kezept fehlt (0	)) 🔘 R	ückstellung (	0)					
000869689         1612:017 12-039         Bergbauer, Max         2616           000869659         1511.007 023.5 Schmidt, Petra         2616           000869659         0210.2017 02.8 Schmidt, Petra         2616           000869659         0210.2017 02.8 Schmidt, Petra         2617           1         2619         2619           000869659         0210.2017 02.8 Schmidt, Petra         2619           1         2619         2619           000869659         0210.2017 02.8 Schmidt, Petra         2619           1         2619         2619           1         1         1         2619           1         2619         2619         2619           1         2619         2619         2619           1         2619         2619         2619           1         2619         2619         2619           1         2619         2619         2619           1         2008610         1         1         2619           1         2008610         1         2619         2619           1         2008610         1         2619         2619           2008610         1         210110000         20100		Rezeptnr.	Abgab	edatum	Kunde			_	_	Rüc	kNr.		Gesamt
000895577         15.11.2017 09.32         Schmidt, Petra         26.15           000895056         02.01.0217 09.32         Schmidt, Petra         26.94           000895056         02.01.0217 09.23         Schmidt, Petra         26.94           000895056         02.01.0217 09.23         Schmidt, Petra         26.94           1204562LN064 AUS LATEX 6R 3         065175344         1002 mid.         Nerroge Arbiticer         VK           1204562LN064 AUS LATEX 6R 3         065175344         1002 mid.         Rezept.         1002 mid.         Rezept.         Schwarter         VK           1204562LN064 AUS LATEX 6R 3         065175344         1002 mid.         Rezept.         Schwarter         VK         <		000896580	<b>m</b> 16.11.20	017 15:39	Bergbauer, M	aria							5,64
00089009         15.11.2017 09.32         Schmidt, Petra         36.4           00089009         02.10.2017 09.28         Schmidt, Petra         28.73           100         PAtistichezekchnung         PZN         0.04.8         Einheit, NP         Menge, Antibieter         VK.           100         PAtistichezekchnung         PZN         0.04.8         Einheit, NP         Menge, Antibieter         VK.           110         PAtistichezekchnung         PZN         0.05.17.00         1.8. Einheit, NP         Menge, Antibieter         VK.           110         PAtistichezekchnung         File         Bezept         Bezept         Bezept         Sche         File           111         Fa         File         Bezept         Antistiefo         Recept         VK.         Bezept         Sche         File         F		000896577	□ 16.11.20	017 14:00	Bergbauer, M	ax							26,16
D000896056         0 0.10.2017/09-28         Schmidt, Petra         28.73           2000896056         0 0.10.2017/09-28         Schmidt, Petra         28.73           2000896056         0 0.10.2017/09-28         Schmidt, Petra         Viewall           2000896057         0 0.10.2017/09-28         Schmidt, Petra         Viewall           2000896058         1 0.12.0017/09-28         Schmidt, Petra         Viewall         Viewall           2000896059         1 0.11.2017/14:00         Recept         Mail         Viewall         Viewall           2000896051         1 0.11.2017/14:00         Reception (13)         Reception		000896069		017 09:32	Schmidt, Petra	a							36,94
Artikelbezeichnung       PZN       DAR       Einheit   NP       Menge Anbieter       VK         ENGERLINGE AUS LATEX CR 3       06617894       1005 nb       1 8. Braun Midsungen>       564         It       Suchen       Filtern       Bezeptet       Info       Artikelinto       Bezeptet       Gesarbeite       Filterniterien       F		000896056	···· 02.10.20	017 09:28	Schmidt, Petra	a							28,73
IndeRtUNCE-ROS DATEX GR 3       Ubb //SS4       JUDS mb       18. Braun Metsungen 7       Ster         trg       Suchen       Filtern       Rezept       Info       Artikelinfo       Rezept       Ubb risk       Kunde       Retax         rg       F2       F4       F5       F6       F7       F8       F9       F0       F11         Rezeptmanagement       F4       F5       F6       F7       F8       F9       F0       F11         Suche       Filterfortrerien       Alle Rezepte, keine alten Rezepte, Abrechnungen Pflegehilfsmittel       Image: F8       F8       F9       F0       F11         Wicht bereit (4)       Bezeptkontrolle (13)       Rezeptgox (23)       Abgerechnet       Rezeptwork       Gesant       Gesant <t< th=""><th></th><th>Artikelbezei</th><th>ichnung</th><th></th><th></th><th>PZN</th><th></th><th>DAR</th><th>Einheit N</th><th>P Mer</th><th>nge Anbiet</th><th>ter</th><th>VK</th></t<>		Artikelbezei	ichnung			PZN		DAR	Einheit N	P Mer	nge Anbiet	ter	VK
trg     Suchen     Filtern     Recept Bestoetten     Info     Artikelinfo     Recept Bestoetten     Derais     Granuen     Kunde     Retax wervalten       Rezeptmanagement     Imfo     Artikelinfo     Recept     Imfo     Artikelinfo     Recept     Imfo     PD     Imfo     FD	Details	FINGERLING	E AUS LATE	X GR 3		06617894			100St nb		1 B. Brau	n Melsungen	5,64
Alt         F2         F4         F5         F6         F7         F8         F9         F1         F1           Rezeptmanagement         Image: Source in the image									Descent	Übersicht	Kunde	Potav	
Rezeptmanagement       Image: Control of the second s	Strg		Suchen		Filtern	Rezept	Info	Artikelinfo	Details	druckon		vonwalton	
Alle       Fehlerhafte (0)       Automatisch akzeptiert (18)       Manuell akzeptiert (5)       Receptabiolog Nov Monteg 04.12.2017         Rezeptnr.       Abgabedatum       Kunde       Rück-Nr.       Gesantt         0008965564       16.11.2017 13:55       Bergbauer, Max       5.64         0008965518       16.11.2017 13:55       Bergbauer, Maria       32,83         000896559       16.11.2017 10:05       Eberhard, Suzanne       26,16         000896506       16.11.2017 10:05       Eberhard, Suzanne       32,83         000896506       16.11.2017 10:05       Eberhard, Suzanne       32,83         0000896409       01.10.2017 09:58       Bergbauer, Anton       32,83         000896439       15.11.2017 14:27       Bachmann, Joseph       18,48         000896450       15.11.2017 14:27       Bachmann, Joseph       31,517         000896399       15.11.2017 14:35       Mader, Gaby       31,517         000896304       10.11.2017 12:02       Bacher, Sylvana       31,28         0	Strg Alt		Suchen		Filtern F4	Rezept bearbeiten F5	Info F6	Artikelinfo ABDA DB F7	Details F8	drucken F9	F10	verwalten F11	
Rezeptnr,         Abgabedatum         Kunde         Rück-Nr.         Gesamt           000896564         16.11.2017 14:00         Bergbauer, Max         5.64           000896551         16.11.2017 13:55         Bergbauer, Maria         3.283           000896564         16.11.2017 10:05         Eberhard, Suzanne         3.437           000896506         16.11.2017 10:05         Eberhard, Suzanne         7.18           000896506         16.11.2017 10:05         Eberhard, Suzanne         7.18           0008966489         15.11.2017 14:27         Bachmann, Joseph         3.283           0008966463         15.11.2017 14:27         Bachmann, Joseph         3.283           0008966450         15.11.2017 14:27         Bacher, Spivana         2.626           0008966450         15.11.2017 14:37         Homas, Thomas         3.262           000896304         10.11.2017 12:02         Bacher, Sylvana         1.1.28           000896304         10.11.2017 12:02         Bacher, Sylvana         1.1.28           00089621         15.11.2017 14:19         Cardwell, Andy         7.18           000896261         15.11.2017 14:19         Cardwell, Andy         7.18           000896261         15.11.2017 14:19         Cardwell, Andy         7.18	Strg Alt Such	Rezeptmanac e bereit (4)	Suchen F2 gement Rezeptkontr	Fil olle (13)	Filtern F4 terkriterien	Rezept bearbeiten F5 Alle Rezepte,	Info F6 keine alten l	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abre	F8	drucken F9	F10	F11	0 <b>3</b> >
O00896564         I 6112017 14:00         Bergbauer, Max         5,64           O00896554         I 6112017 13:55         Bergbauer, Anton         Image: State S	Strg Alt Such <u>N</u> icht	Rezeptmanaç e bereit (4)	Suchen F2 gement <u>R</u> ezeptkontr	Fil olle (13) R	Filtern F4 terkriterien iezept <u>b</u> ox (23	Rezept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgerec</u> omatisch akz	Info F6 keine alten l :hnet eptiert (18)	Artikelinto ABDA DB F7 Rezepte, Abr	Rezept Details F8 echnungen F akzeptiert (5	drucken F9 Pflegehilfsmit	F10	verwalten F11 Rezep	C R >
000896551	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanac e bereit (4) le Rezeptnr.	Suchen F2 gement Rezeptkontr thlerhafte (0)	Fil olle (13) R	Filtern F4 terkriterien tezept <u>b</u> ox (23 • Aut Kunde	Rezept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) Abgered omatisch akz	Info F6 keine alten l chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn	echnungen F	Pflegehilfsmit	F10	Rezep Mon	e e >
<ul> <li>000896548 = 16.11.2017 13:53 Bergbauer, Maria             <li>000896519 = 16.11.2017 10:05 Eberhard, Suzanne             <li>16.11.2017 10:05 Eberhard, Suzanne             <li>17.18             </li> <li>000896506 = 16.11.2017 10:05 Bergbauer, Anton             <li>20.10.2017 09:58 Bergbauer, Anton             <li>20.00896489 = 15.11.2017 14:27 Bachmann, Joseph             <li>18.48             </li> <li>000896463 = 15.11.2017 17:47 Edel, Dorle             <li>15.11.2017 16:45 Thomas, Thomas             <li>26.26             </li> <li>000896450 = 15.11.2017 14:38 Mader, Gaby             <li>15.11.2017 14:38 Mader, Gaby             <li>15.11.2017 14:38 Mader, Gaby             <li>15.11.2017 14:19 Cardwell, Andy             </li> <li>00089621 = 15.11.2017 14:19 Cardwell, Andy             </li> <li>17.12             </li> <li>000896261 = 15.11.2017 14:19 Cardwell, Andy             <li>18. Braun Melsungen.x 5.64             </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul> Image: the state of th	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanaç e bereit (4) le Fe Rezeptnr. 000896564	Suchen F2 gement Rezeptkontr hlerhafte (0 Abgabe m 16.11.20	Fil olle (13) R ) edatum	Filtern F4 terkriterien kezeptbox (23 Auto Kunde Bergbauer, M	Rezept bearbeiten F5 Alle Rezepte, .) <u>Abgerec</u> omatisch akz	Info F6 keine alten l chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn	echnungen F	drucken F9  Pflegehilfsmit )  Rück-	F10	Rezep Mon	C R 2
<sup>•</sup> 000896519 = 16.11.2017 10:05 Eberhard, Suzanne <sup>•</sup> 26,16 <sup>•</sup> 000896506 = 16.11.2017 10:05 Eberhard, Suzanne <sup>•</sup> 7.18 <sup>•</sup> 000896506 = 16.11.2017 10:05 Eberhard, Suzanne <sup>•</sup> 7.18 <sup>•</sup> 000896506 = 16.11.2017 10:05 Eberhard, Suzanne <sup>•</sup> 7.18 <sup>•</sup> 000896492 = 01.10.2017 09:58 Bergbauer, Anton <sup>•</sup> 32.23 <sup>•</sup> 000896489 = 15.11.2017 14:27 Bachmann, Joseph <sup>•</sup> 18.48 <sup>•</sup> 000896463 = 15.11.2017 17:47 Edel, Dorle <sup>•</sup> 7.18 <sup>•</sup> 000896450 = 15.11.2017 16:45 Thomas, Thomas <sup>•</sup> 26.26 <sup>•</sup> 000896359 = 15.11.2017 14:38 Mader, Gaby <sup>•</sup> 15.11 <sup>•</sup> 000896304 = 10.11.2017 12:02        Bacher, Sylvana <sup>•</sup> 15.11 <sup>•</sup> 00089621 = 15.11.2017 14:39        Cardwell, Andy <sup>•</sup> 7.18 <sup>•</sup> 000896261 = 15.11.2017 14:39        Cardwell, Andy <sup>•</sup> 7.18 <sup>•</sup> 000896261 = 15.11.2017 14:39 <sup>•</sup> 06617894 <sup>•</sup> 0AR <sup>•</sup> 11.10ERLINGE AUS LATEX GR 3 <sup>•</sup> 06617894	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanac e bereit (4) le Fe Rezeptnr. (00896564 000896551	Suchen F2 gement Rezeptkontr hlerhafte (0) Abgabe m 16.11.20 m 16.11.20	Fil olle (13) R ) edatum )17 14:00 )17 13:55	Filtern F4 terkriterien Rezeptbox (23 Autor Kunde Bergbauer, M Bergbauer, Ar	Rezept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgerec</u> omatisch akz ax	Info F6 keine alten I chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn	echnungen F	Pflegehilfsmit	F10	verwalten F11	E 2 3           E 2 3           tabholung Nov.           tag 04.12.2017           Gesamt           5,64           32,83
• 000896506 = 16.11.2017 10:05 Eberhard, Suzanne           7,18             • 000896506 = 16.11.2017 10:05 Bergbauer, Anton           32,83             • 000896492 = 01.10.2017 09:58 Bergbauer, Anton           32,83             • 000896492 = 15.11.2017 14:27 Bachmann, Joseph           18,48             • 000896463 = 15.11.2017 14:27 Bachmann, Joseph           • 18,48             • 000896450 = 15.11.2017 14:47 Edel, Dorle           • 7,18             • 000896450 = 15.11.2017 16:45 Thomas, Thomas           • 61             • 000896359 = 15.11.2017 14:38 Mader, Gaby           • 15.11             • 000896304 = 10.11.2017 12:02 Bacher, Sylvana           • 11.28             • 00089621 = 15.11.2017 14:19 Cardwell, Andy           • 7.18             • NOG89621 = 15.11.2017 14:19 Cardwell, Andy           • 7.18             • INGERLINGE AUS LATEX GR 3           • 06617894           • DAR             • INGERLINGE AUS LATEX GR 3           • 06617894           • 1005t nb           • 18. Braun Melsungen :             • Suchen           • Filtern         bearbeiten           • Artikelinfo         ABDA DB         Detais	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanaç           e           bereit (4)           le           Rezeptmr,           000896564           000896551           000896548	Suchen F2 gement Bezeptkontr chlerhafte (0 Abgabe m 16.11.2( m 16.11.2( m 16.11.2)	Fil ole (13) R ) edatum 0 )17 14:00 )17 13:55 )17 13:53	Filtern F4 terkriterien tezeptbox (23 C Aut Kunde Bergbauer, M Bergbauer, Ar	Rezept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgerec</u> omatisch akz ax iton aria	Info F6 keine alten I chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn	echnungen F	Pflegehilfsmit	F10	Vervalen F11 Rezep Mon	Image: Constraint of the second sec
• 000896492         = 01.10.2017 09:58         Bergbauer, Anton           32,83             • 000896492         = 01.10.2017 09:58         Bergbauer, Anton           32,83             • 000896489         = 15.11.2017 14:27         Bachmann, Joseph           34,88             • 000896489         = 15.11.2017 17:47         Edel, Dorle           7,18             • 000896450         = 15.11.2017 16:45         Thomas, Thomas           26,26             • 000896359         = 15.11.2017 14:38         Mader, Gaby           =             • 000896304         = 10.11.2017 12:02         Bacher, Sylvana           =             • 000896304         = 10.11.2017 14:19         Cardwell, Andy           7,18             • 000896261         = 15.11.2017 14:19         Cardwell, Andy           7,18             • MArtikelbezeichnung           PZN           DAR         Einheit         NP         Menge         Anbieter         VK             • INGERLINGE AUS LATEX GR           O6617894           1005t nb         1         B. Braun Melsungen           5,64	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanaç           e           bereit (4)           le           Rezeptmr.           000896564           000896551           000896548           000896519	Suchen F2 gement Rezeptkontr -hlerhafte (0 Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20	Fil olle (13) F ) edatum )17 14:00 )17 13:55 )17 13:53 )17 10:05	Filtern F4 terkriterien tezeptbox (23 C Aut Kunde Bergbauer, M Bergbauer, A Bergbauer, M Bergbauer, M	Rezept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) Abgerec omatisch akz ax tton aria anne	Info F6 keine alten I chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abr	echnungen F	Pflegehilfsmin ) Rück-	F10	verwalter F11 Rezep Mon	Image: Constraint of the second sec
Image: Constraint of the second se	Strg Alt Such Nicht O O O O	Rezeptmanage e bereit (4) . le Fee Rezeptnr. 000896554 000896554 000896548 000896548	Suchen F2 gement Rezeptkontr herhafte (0) Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20	Fil olie (13) R ) edatum 0 017 13:55 1 017 13:53 1 017 10:05 1 017 10:05 1	Filtern F4 terkriterien tezeptbox (23 C Auto Kunde Bergbauer, M Bergbauer, An Bergbauer, A Bergbauer, A Suz Eberhard, Suz	Recept bearbeiten F5 Allie Rezepte, ) Abgered omatisch akz ax ax anne anne anne	Info F6 keine alten I chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell	echnungen F	Pflegehilfsmir ) Rück-	F10	Rezep Mon	E         E           Labholung Nov.         I           Labholung Nov.         I           Gesamt         -           5.64         -           32.83         I           34,37         I           26.16         7.18
<sup>•</sup> 000896463 == 15.11.2017 17:47 Edel, Dorle <sup>•</sup> 7,18 <sup>•</sup> 000896463 == 15.11.2017 16:45 Thomas, Thomas <sup>•</sup> 7,18 <sup>•</sup> 000896450 == 15.11.2017 16:45 Thomas, Thomas <sup>•</sup> 15.11 2017 16:45 <sup>•</sup> 000896359 == 15.11.2017 14:38 Mader, Gaby <sup>•</sup> 15.11 2017 14:39 <sup>•</sup> 000896304 == 10.11.2017 12:02 Bacher, Sylvana <sup>•</sup> 11.28 <sup>•</sup> 000896261 == 15.11.2017 14:19 Cardwell, Andy <sup>•</sup> 7,18             Artikelbezeichnung           PZN           DAR             Artikelbezeichnung           PZN           DAR             Info           Artikelinfo           Rezept           1005t nb             Info           Artikelinfo           Rezept           Ubersicht         Kunde           verwalten	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanaç e bereit (4)   le Fe Rezeptnr, 000896564 000896551 000896548 000896506 000896506	Suchen F2 perment Rezeptkontr herhafte (0) Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20	Fil olle (13) R ) edatum 0 017 13:55 0 017 13:55 0 017 10:05 0 017 10:05 0 017 10:05 0 017 10:05 0	Filtern F4 terkriterien tezeptbox (23 C Aut Kunde Bergbauer, M Bergbauer, M Bergbauer, A Bergbauer, A Suz Eberhard, Suz Eberhard, Suz	Recept bearbeiten F5 Alle Recepte, ) Abgeree omatisch akz ax ax ation aria anne anne tion	Info F6 keine alten I chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell	echnungen F	2Plegehilfsmin )	F10	Rezep Mon	E         E         >           tabbelung Nov.         I         I           tabbelung Nov.         I         I           Gesamt         -         I           5.64         I         I           32.83         I         I           26.16         7.18         I           32.83         I         I
000896450         15.11.2017 16:45         Thomas, Thomas         26,26           000896450         15.11.2017 16:45         Thomas, Thomas         26,26           000896359         15.11.2017 14:38         Mader, Gaby         15,17           000896304         10.11.2017 12:02         Bacher, Sylvana         11,28           000896261         15.11.2017 14:19         Cardwell, Andy         7,18           rtikelbezeichnung         PZN         DAR         Einheit         NP         Menge         Anbieter         VK           FINGERLINGE AUS LATEX GR 3         06617894         100St nb         1 B. Braun Melsungen 2         5,64	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanaç e bereit (4) le Fe Rezeptnr, 000896564 000896551 000896548 000896519 000896506 000896492 000896492	Suchen F2 gement Rezeptkontr hlerhafte (0 Abgabe 16.11.20 1	Fil olle (13) R ) edatum 017 13:55 0 017 13:55 0 017 13:53 0 017 10:05 0 017 10:05 0 017 09:58 0 017 14:27 0	Filtern F4 terkriterien terkriterien tezeptbox (23 Aut Kunde Bergbauer, M Bergbauer, An Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar	Recept bearbeiten F5 Alle Recepte, D Abgerec omatisch akz ax atton aria anne anne tton seph	Info F6 keine alten I chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abr	echnungen f	Pflegehilfsmir ) Rack-	F10	Vervaler F11	€
0         000896359         ID L12017 14:38         Mader, Gaby         ID L12017           0         000896304         ID L12017 14:38         Mader, Gaby         ID L12017           0         000896304         ID L12017 12:02         Bacher, Sylvana         ID L12017           0         000896261         ID L12017 14:19         Cardwell, Andy         ID L12017           Artikelbezeichnung         PZN         DAR         Einheit         NP           FINGERLINGE AUS LATEX GR 3         06617894         ID OSt nb         IB. Braun Melsungen 2         5.64	Strg Alt Such Nicht O O O O O O O O O O O O	Rezeptmanage e bereit (4) le Fe Rezeptnr. 000896551 000896551 000896519 000896506 000896492 000896492	Suchen F2 gement Rezeptkontr hlerhafte (0 Abgabe 16.11.20 1	Fil olle (13) F edatum 017 13:55 017 13:53 017 10:05 017 10:05 017 09:58 017 14:27 017 14:27	Filtern F4 terkriterien iezeptbox (23 C Aut Bergbauer, M Bergbauer, M Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Beberhard, Suz Bergbauer, Ar	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgerec</u> omatisch akz asx iton aria anne anne iton seph	Info F6 keine alten I chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell	echnungen f	ofrucken F9 Pflegehilfsmin ) Rück- Charlen Charlen Rück- Charlen C	F10	Vervalence Pill	Image: Constraint of the second sec
0000000000 Image: Instruction of the second of the seco	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanaç e bereit (4) le Fe Rezeptnr. 000896564 000896519 000896506 000896492 000896492 000896433	Suchen F2 gement Rezeptkontr chlerhafte (0) Abgabe 16.11.20	Image: Prime of the second s	Filtern F4 terkriterien Lezeptbox (23 C Aut Kunde Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbaue	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgerec</u> omatisch akz nton aria anne anne tton seph	Info F6 keine alten 1 chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell	echnungen f	Pflegehilfsmin ) Rück-	F10	Rezep Mon	€
00039303 ministry       0112037 battlet, Sylvalia       1128         00039304 ministry       15.11.2017 14:19       Cardwell, Andy       7,18         Artikelbezeichnung       PZN       DAR       Einheit       NP       Menge       Anbieter       VK         HNGERLINGE AUS LATEX GR 3       06617894       1005t nb       1 B. Braun Melsungen.       5,64         trg       Suchen       Filtern       Rezept bearbeiten       Info       Artikelinfo       Rezept drucken       Übersicht drucken       Kunde       Retax verwalten	Strg Alt Such Nicht Al O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Rezeptmanaç bereit (4) , le  Fe Rezeptm. 000896551 000896519 000896519 000896506 000896492 000896492 000896463 000896463	Suchen F2 gement Rezeptkontr chlerhafte (0) Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 15.11.20	Image: Filler         Filler           otler         (13)         R           otler         (13)         (13)           otler         (13)         (13)           otler         (14)         (14)	Filtern F4 terkriterien ezeptbox (23 C Aut Kunde Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bachmann, Jo Edel, Dorle Thomas, Thom	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgerec</u> omatisch akz ax nton aria anne anne tton seph nas	Info F6 keine alten chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell	echnungen f	Pflegehilfsmir Pflegehilfsmir Pflegehilfsmir Rück- Carlor	F10	Vervalar F11	€
Artikelbezeichnung     PZN     DAR     Einheit     NP     Menge     Anbieter     VK       INGERLINGE AUS LATEX GR 3     06617894     1005t nb     1 B. Braun Melsungen.*     5,64       trg     Suchen     Filtern     Rezept     Info     Artikelinfo     Rezept     Übersicht     Kunde     Retax       trg     Suchen     Filtern     Rezept     Info     Artikelinfo     Rezept     Übersicht     Kunde     Retax	Strg Alt Nicht Alt Such Ali Ali Ali O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Rezeptmanace bereit (4) . le Fereit (4) . Rezeptmr. 000896551 000896548 000896519 000896506 000896492 000896492 000896463 000896450 000896450	Suchen F2 gement Rezeptkontr chlerhafte (0 Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20	Image: Provide the second se	Filtern F4 terkriterien ezeptbox (23 Carlow (23 Aut Kunde Bergbauer, M Bergbauer, M Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bachmann, Jo Edel, Dorle Thomas, Thor Mader, Gaby	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgerec</u> omatisch akz ax iton aria anne anne iton seph nas	Info F6 keine alten 1 chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abr	echnungen f	Pflegehilfsmir Pflegehilfsmir Rück Callentier Callentier Pflegehilfsmir	F10	Vervalar F11	Example         Image: Construction of the second seco
Artikelbezeichnung     PZN     DAR     Einheit     NP     Menge     Anbieter     VK       FINGERLINGE AUS LATEX GR 3     06617894     1005t nb     1 B. Braun Melsungen 2     5,64       trg     Suchen     Filtern     Rezept bearbeiten     Info     Artikelinfo ABDA DB     Rezept Details     Übersicht drucken     Kunde     Retax verwalten	Strg Alt Such Nicht	Rezeptmanac bereit (4) . le Fe Rezeptm. 000896554 000896559 000896598 000896599 000896492 000896492 000896492 000896499 000896499 000896499 000896499 000896499	Suchen F2 gement Rezeptkontr chlerhafte (0) Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 15.11.20	Image: Control of the state of the	Filtern F4 terkriterien Lezeptbox (23 Cau Bergbauer, M Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bachmann, Jo Edel, Dorle Thomas, Thom Mader, Gaby Bacher, Sylvar	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) Abgered omatisch akz ax iton aria anne anne iton seph nas	Info F6 keine alten i chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell	echnungen F	Pflegehilfsmir ) 2 Rück-	F10	Rezep Mon	Expension         Second S
trg Suchen Filtern Rezept Info Artikelinfo Rezept Übersicht Kunde Retax bearbeiten ABDA DB Details drucken verwalten	Strg Alt Such Nicht O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Rezeptmanac bereit (4) le Fe Rezeptnr. 00896554 000896551 000896548 000896492 000896492 000896493 000896493 000896493 000896493 000896493 000896493 000896493 000896493	Suchen F2 gement Rezeptkontr Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 15.11	•         Fill           otolie (13)         Fill           •         •           •	Filtern F4 Iterkriterien Rezeptbox (23 Cather Bergbauer, M Bergbauer, An Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bachenan, Jo Edel, Dorle Thomas, Thom Mader, Gaby Bacher, Sylvar Cardwell, And	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) <u>Abgeren</u> omatisch akz ax ax anne anne anne anne anne anne ann	Info F6 keine alten i chnet eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell	echnungen F	Pflegehilfsmin Pflegehilfsmin	F10	Rezep Mon	E         E           tabholung Nov.         1           tabholung Nov.         1           tag 04 12 2017         1           Gesamt         1           32,83         1           34,37         1           32,83         1           32,83         1           32,83         1           18,26,26         1           15,17         1           11,28         7,18           7,18         •
trg bearbeiten ABDA DB Details drucken verwalten	Strg Alt Such Nicht O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Rezeptmanaç ie bereit (4) le Fereit (4) 000896564 000896551 000896519 000896506 000896492 000896492 000896493 000896453 000896453 000896453 000896453 000896453 000896453 000896453 000896451 Notest for the second	Suchen F2 gement Rezeptkontr chlerhafte (0) Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20 15.11.20 E4 US LATE	•         Fill           rotle (13)         F           •         •           •         <	Filtern F4 terkriterien Rezeptbox (23 Aut Kunde Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bachmann, Jo Edel, Dorle Thomas, Thor Mader, Gaby Bacher, Sylvar Cardwell, And	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, b) <u>Abgeren</u> omatisch akz ax iton aria anne anne iton seph nas ia y y PZN 06617894	Info F6 keine alten eptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Manuell Manuell	echnungen F akzeptiert (5 akzeptiert (5 Einheit NI 100St nb	Priegehilfsmin Priegehilfsmin N N Ruck- C C C C C C C C C C C C C	F10	er h Melsunger	€
FZ F4 F5 F0 F7 F8 F9 F10 E11	Strg Alt Such Nicht O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Rezeptmanac ie bereit (4) . Ie Fereit (4) . Rezeptmr. 000896551 000896551 000896519 000896519 000896506 000896492 000896492 000896493 000896450 000896359 000896304 000896304 000896304 000896304 000896304	Suchen F2 gement Rezeptkontr chlerhafte (0 Abgabe 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 16.11.20 15.11.20	Image: state	Filtern F4 terkriterien Rezeptbox (23 Cardbauer, M Bergbauer, M Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bergbauer, Ar Bachmann, Jo Edel, Dorle Thomas, Thom Mader, Gaby Bacher, Sylvar Cardwell, And	Recept bearbeiten F5 Alle Rezepte, ) Abgeren omatisch akz ax iton aria anne anne iton seph nas y PZN 06617894	Info F6 keine alten 1 chnet reptiert (18)	Artikelinfo ABDA DB F7 Rezepte, Abn Manuell Manuell DAR	echnungen F echnungen F akzeptiert (5	Pflegehilfsmir ) Pflegehilfsmir ) Rück- Chersicht	F10	rectos en conservativos	Elements         Image: Control of the second s

Mit **Filtern - F4** können Sie gezielt nach Pflegehilfsmittel-Abrechnungen suchen. Aktivieren Sie dafür die Option **Abrechnungen Pflegehilfsmittel**.



Filterkriterien					?
Abgabedatum von		bis		•	]
Rezeptnr. von		bis			
Gesamtbrutto von	€	bis		€	
Arbeitsplatz				-	
Kunde					
Kostenträger					
Arzt					
Bediener					
Artikel					
Druck				-	
	Suche inkl. der alten Rezep	te aus D	atenübernahme		
	Abrechnungen Pflegehilfsr	nittel			
Rezepttyp	✓ Alle				
	✓ GKV-Rezept	✓	8tM-Rezept		
	<ul> <li>Sprechstundenbedarf</li> </ul>	<b>~</b> (	GKV-Parenteralia-R	ezept	
Eingaben			ОК	Abbrechen	
F4			F12	Esc	

Falls Ihre Apotheke nicht über das Abrechnungszentrum, sondern z.B. direkt mit der Pflegekasse abrechnet, können Sie Pflegehilfsmittelabrechnungen grundsätzlich ausblenden. Nutzen Sie dafür die Einstellungen mit **Einstellungen - Alt + F12** auf der Seite **Rezeptmanagement**.

Unter Filterkriterien deaktivieren Sie die Checkbox Abrechnungen Pflegehilfsmittel immer anzeigen.

Ş	Rezeptmana	ement > Rezeptkontrolle > Einstellungen	ß	<u> </u>	?	@	3	×
<u>R</u> ezep	otmanageme	Rezeptmanagement						
FiveRo	k <u>S</u> teuerung	Manuelle Kontrolle						
		alle Rezepte ab  ▼ 500 € inklusive auffälliger Rezept	te					
		und zusätzlich						
		✓ BtM-Rezepte						
		Rezepte mit pharmazeutischen Bedenken						
		✓ Notdienst-Rezepte						
		Hilfsmittelrezepte mit Abrechnung nach §302						
		Handschriftliche Rezepte						
		Rezepte mit Rezepturen (immer manuelle Kontrolle)						
		Rezepte mit Parenteralia-Rezepturen (immer manuelle Kontrolle)						
		Rezepte mit Sonderkennzeichen (OHNE PZN) (immer manuelle Kontrolle)						
		Rezepte mit selbst eingetragenen Preisen						
		Letzte Rezeptabholung am						
		3 . Tag des Folgemonats						
		Filterkriterien						
		Abrechnungen Pflegehilfsmittel immer anzeigen						
		Rezeptmanagement Profi						
		Prüfung anpassen						
		mögliche Abgabe preisgünstiger Importe (Importquote) als verbesserbar anzeigen						
	Spoichorn	Eiltor				_		
Strg	speichern	löschen						
Alt	F1	F4						



# 3.10 Pflegehilfsmittel in den Reports

#### Modul: Reports

**Anwendungsfall:** Abfragen zum Thema Pflegehilfsmittel in den **Reports** anzeigen **Neu/geändert:** 

Für die Abgabe von Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch werden im Modul **Reports** folgende vordefinierten Abfragen bereitgestellt:

Abfragekategorie	Abfragebezeichnung	Beschreibung	Variablen
Basisauswertungen	Kunden mit Pflegekasse als Kostenträger	Liste Ihrer (noch lebenden) Stammkunden, die eine Pfle- gekasse als Kostenträger hin- terlegt haben	Status, Ver- storben
Pflegehilfsmittelversorgung	Kunden mit abgelaufener Genehmigung	Liste aller aktiven Stamm- kunden, mit einer abge- laufenen Genehmigung für die Pflegehilfsmittelversorgung.	
Pflegehilfsmittelversorgung	Kunden mit Bei- hilfeberechtigung für Pfle- gehilfsmittelversorgung	Liste aller Stammkunden, mit dem Kennzeichen "bei- hilfeberechtigt" in der Pfle- gehilfsmittelgenehmigung. Beihilfeberechtigte Kunden zahlen die Hälfte des Abrech- nungspreises.	
Pflegehilfsmittelversorgung	Kunden mit gepflegten Feld "Ehem. Pflegekasse"	Ermöglicht die Auswertung aller aktiven Kunden, für die das Textfeld "Pflegekasse", ehem. angezeigt bei Kran- kenversicherung in den spe- zifischen Kundendaten, gepflegt wurde.	
Pflegehilfsmittelversorgung	Kunden mit unvoll- ständiger Genehmigung	Liste aller aktiven Stamm- kunden, mit einer unvoll- ständigen Genehmigung (Kein Genehmigungszeitraum).	

#### Ergebniskategorie Kunden

Tabelle: Vordefinierte Abfragen der Ergebniskategorie Kunden



#### Ergebniskategorie Verkäufe

Abfragekategorie	Abfragebezeichnung	Beschreibung	Variablen
Umsatz-/Ro- hertragsanalysen	Umsatz Pfle- gehilfsmittelversorgung nach Kunde	Die Auswertung zeigt Umsatz und Rohertrag für Abgaben im Status Pfle- gehilfsmittel, gruppiert je Kunde für einen variablen Zeitraum (Standard pro Monat).	Datum

Tabelle: Vordefinierte Abfragen der Ergebniskategorie Kunden

I Reports					Å 4	₽ ?	) © & ×					
MMR-Übersicht Umsatz Pflegehilfsmitte	lvers	org	ung 🕂									
Artikel Kunden Mitarb	eiter		Lieferanten Anbieter	Warenei	ngänge Gutschriften Verkäufe	Apothe						
Suchen	Die	e Auswertung zeigt Umsatz und Rohertrag für Abgaben im Status Pflegehilfsmittel, gruppiert je Kunde für einen variablen Zeitraum tandard non Monati										
Vordefinierte Abfragen			Aktueller Monat (New 2017	7)								
<ul> <li>Abschreibung</li> </ul>		atun	Actueller Monat (Nov. 2017	,								
<ul> <li>Aufträge zu Heim</li> </ul>	Gli	ederu	ing: Kunde 🔺 Verkaufspositionsans	icht								
<ul> <li>Erweiterte Vorgangssuche</li> </ul>			⊟ ●	PZN	Artikelbezeichnung	Einheit	Menge[Pt					
Kundenbezogene Auswertungen			<ul> <li>Kunde: Bauer, Heinrich</li> </ul>									
<ul> <li>Umsatz-/Rohertragsanalysen</li> </ul>			Total	06617919	FINGERLINGE AUS LATEX GR 5	100 St	_					
Beiträge zum Nacht- und Notdienstfonds			<ul> <li>Kunde: Bergbauer, Anton</li> </ul>									
Umsatz		1	Total	06969529	SCHUERZE F D PFLE WIEDERVE	1 St						
Pflegehilfsmittelversorgung nach		1	Total	06969529	SCHUERZE F D PFLE WIEDERVE	1 St						
Kunde		1	Total	00624143	EINMAL HANDSCHUHE LATEX MI	100 St						
Umsätze nach Arzten		11	Total	00624143	EINMAL HANDSCHUHE LATEX MI	100 St	_					
Umsatze nach NWStSatzen			<ul> <li>Kunde: Bergbauer, Maria</li> </ul>									
Umsätze/Roberträge gesamt		8	Total	09303989	DESINFEKTIONSSPR F FLAECHE	500 ml						
Verkaufsstatistik		10	Total	06617894	FINGERLINGE AUS LATEX GR 3	100 St						
· VERAUISIAIISIK		10	Total	07266379	MUNDSCHUTZ GRUEN GUMMIBAND	50 St						
		10	Total	00624143	EINMAL HANDSCHUHE LATEX MI	100 St						
		10	Total	09102216	ETHASEPT	500 ml						
			<ul> <li>Kunde: Bergbauer, Max</li> </ul>									
		i:	Total	03934542	HOSPITEX UNTERL EXTRA75X85	1 St						
	•			V	<b>•</b>	T	Σ 59 👻					
📑 Neue Abfrage 📹 Abfrage bearbeit	en				Verkaufspositionen insgesamt: 7	72 ▼ Details	ausgewählt: 0					

#### Ergebniskategorie Apotheken/Filialen

Da nicht alle Apotheken die Pflegehilfsmittelabgaben über ein Abrechnungszentrum abrechnen, wird in der Abfrage **GKV-Detailanalyse** die Möglichkeit gegeben, Abrechnungen von Pflegehilfsmitteln in die Betrachtung einzubeziehen oder nicht einzubeziehen.

Abfragekategorie	Abfragebezeichnung	Beschreibung	Variablen	Lizenz
Cockpit Profi	GKV-Detailanalyse	Der Report "GKV- Detailanalyse" lie- fert einen detail- lierten Überblick der Kennzahlen der GKV- Rezep- tabrechnung der Apotheke.	Auswertungszeitraum, Offizin, Abga- bebestimmung, Externe Blisterung, Abrechnungen Pfle- gehilfsmittel	nur mit Cockpit Expert

Tabelle: Vordefinierte Abfragen der Ergebniskategorie Apotheken/Filialen



🥪 Reports	바 느 및 ? @ 료 ×
MMR-Übersicht GKV-Detailanalyse	+
Artikel Kunden Mitarb	eiter Lieferanten Anbieter Wareneingänge Gutschriften Verkaufe
Suchen P	Der Report "GKV-Detailanalyse" liefert einen detaillierten Überblick der Kennzahlen der GKV- Rezeptabrechnung der Apotheke.
Vordefinierte Abfragen	Auswertungszeitraum In den letzten 6 Monaten (Mai 2017 - Okt. 2017)
▼ Cockpit Profi	Offizin <egal> ▼</egal>
Bestandsbewertung - Abverkäufe (Brutto-Umsatz) Ø	Abgabebestimmung <egal></egal>
Bestandsbewertung - Übersicht Ø	Externe Blisterung <egal> 🔻</egal>
Einkaufscockpit Ø	Abrechnungen Pflegehilfsmittel <eqal></eqal>
GKV-Detailanalyse 🕐	Ja
Kundenfrequenz - Offizin Ø	Elisterusz Astheker/Elister Men
Kundenfrequenz - Offizin nach Mitarbeiter Ø	Vilcerologi, Apparezent/manen monac (egal>
Verkaufscockpit Ø	Brutto Y Abzüge KrK- Y Zuzahl. Y AnbR. Y Mehrk. Y Er
Für interne Zwecke	
<ul> <li>MMR Bestände - Analysen</li> </ul>	
<ul> <li>MMR Kunde - Analysen</li> </ul>	
<ul> <li>MMR Mitarbeiter - Analysen</li> </ul>	
<ul> <li>MMR Prozesse - Analysen</li> </ul>	
<ul> <li>MMR Sortiment - Analysen</li> </ul>	
<ul> <li>MMR Verkaufen - Analysen</li> </ul>	
📩 Neue Abfrage 📹 Abfrage bearbeit	Apotheken/Filialen insgesamt 1  ausgewählt: 0 en

# 3.11 Pflegehilfsmittel-Abrechnung in der Verkaufsverwaltung

#### Modul: Verkaufsverwaltung

Anwendungsfall: Pflegehilfsmittel-Vorgänge in der Verkaufsverwaltung anzeigen Neu/geändert:

Die Abgabe von Pflegehilfsmitteln wird in der **Verkaufsverwaltung** mit dem Verkaufsstatus **Pflegehilfsmittel** angezeigt. Sie können die Ansicht in der **Verkaufsart** mit dem Eintrag **Pflegehilfsm.** nach Pflegehilfsmitteln filtern oder unter **Nummer** direkt die Belegnummer (auf dem Ausdruck der 'Erklärung zum Erhalt der Pflegehilfsmittel' oben rechts) eingeben, um den gewünschten Vorgang schneller zu finden.



Verkaufsve	rwaltung										Å L	₽ ? @	) 🕅 🗙
Datum von 1	6.11.2017	▼ 00:00	Kunde			/erka	ufsart Pflec	ehilfsm.	-	V	organg Kassenb	on 🔻	
Datum bis 1	6.11.2017	✓ 23:59	Artikel		A	oschl	ussart Alle		-	N	ummer		•
Filterkriterien V	/organg: K	assenbon	/ Verkaufsart: Pfleg	ehilfsm.									
Vorgänge													
Datum	Apl	Bediener	Kunde		Vorgang		Summe At	bh-Nr. K	(rd-Nr.	-	<u>B</u> on		
16.11.2017 14:00	KAS100	Schill	Bergbauer, Max		Kassenbo	on	0.00						
	KA 64 00	C 1 111					0.00				Kassenbon Kassenbon Nr: 11	01160750	
16.11.2017 13:55	KAS100	Schill	Bergbauer, Anto	on	Kassenbo	on	0,00			=	Für Max Bergbauer Winterstr. 18		
16.11.2017 13:53	KAS100	Schill	Bergbauer, Mar	ia	Kassenbo	on	0,00				81547 München Pflegehilfsmittel		
16.11.2017 11:43	KAS100	Schill	Cardwell, Andy;	Edel, Dor	Kassenbo	on	0,00		Ę	6	1 * FINGERLINGE AU 06617894 Einzelpr Zuzahlu	S LATEX GR 3 100: els EUR 10 EUR	St 5,64 0,00
16.11.2017 10:06	KAS101	Raabe	Müller, Christop	her	Kassenbo	on	0,00				Zwischensumme	EUR	0,00
16.11.2017 10:05	KAS100	Schill	Eberhard, Suzar	ine	Kassenbo	on	0,00				Pflegehilfsmittel 1 * HOSPITEX UNTEI 03934542 Finzelan	RL EXTRA75X85 1S	26.16
16.11.2017 09:59	KAS100	Schill	Bergbauer, Anto	on	Kassenbo	on	0,00				Zuzahlu	ng EUR	0,00
Subtotal (nur für	Verkäufe	)									LWISCHEISENTIE	LOIT	0,00
Nr. Verkaufsar	t/-status		Kunde	Rezept-	Nr.		RückNr.	Rezept	summe		Summe	E	UR 0,00
1 Pflegehilfs	mittel		Bergbauer, Max	0008965	64	ä			5,64		Für Zuzahlungen gilt:		
2 Pflegehilfs	mittel		Bergbauer, Max	0008965	77				26,16		Leistungsempfänger is Die Zuzahlungsanteile berechtigen nicht zum	t die Krankenkasse. dieser Rechnung Vorsteuerabzug.	
											16.11.2017 14:00:35 Sie wurden beraten v	on Herrn Schill	KAS100
Artikel (nur für V	(erkäufe)									-			
PZN	Artikelbe	zeichnung	DAR	Einheit /	Anbieter		Stckl.	M	g NL-	Mg			
06617894	FINGERLI	NGE AUS L	ATEX 6	100St E	. Braun M	lelsur	ngŧ		1	0			
Strg	Suche	n		Bearbeite	n		Storno	Det	ails	Drucke	en Kunde	Verlauf	
Alt	F2			F5			F7	F	8	F9	F10	F11	

Zum Nachdrucken der Pflegehilfsmittel-Abrechnung markieren Sie den Vorgang oder das Subtotal und wählen Sie **Drucken - F9**.

Druckauswahl	2?
Zum Druck eines Belegs wählen Sie zwischen folgenden Optionen:	
Kassenbon	
Zusatzbon zu Kassenbon	
Zusatzdaten Tax Free	=
Etiketten für alle Artikel	
Abrechnung Pflegehilfsmittel	-
OK Abl	orechen
F12	Esc

Im Fenster Druckauswahl wählen Sie den Eintrag Abrechnung Pflegehilfsmittel.

Daraufhin wird die Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels ausgedruckt.

Um die Details zum Subtotal anzuzeigen, markieren Sie ein Pflegehilfsmittel-Subtotal und wählen Sie **Details - F8**.

Wechseln Sie im Fenster Detailangaben Subtotal zum Reiter Pflegehilfsmittelinfo.



In den Belegdaten wird neben dem Kostenträger (Pflegekasse) und dessen IK-Nummer u.a. auch die Belegnummer der **Erklärung zum Erhalt der Pflegehilfsmittel** (auf dieser oben rechts aufgedruckt) angezeigt, sowie mit der Checkbox **Druck** die Kennzeichnung, ob diese bereits gedruckt wurde.

ailangaben Sut						E	6
Allgemein	<u>P</u> flegehilfsm	ittelinfo	<u>S</u> tomoinfo				_
Belegdaten							
	Kostenträger	Barmer GEI	K				
	IK-Nummer	101589412					
	Arzt						
	Beleg-Nr.	000896072		V D	Pruck		
Belegverlauf							
-		Nummer	Abgabedatum	Kasse	Bearbeiter		
		000896072	09.11.2017 10:27	KAS100	Raabe		
Belegkontrol	Deschaites			Det			
	Kassa			Ubra	ait		
	Kasse			Unrz	eit		
							_
					]	Schließe	n
						E12	
					L	F12	

# 3.12 Pflegehilfsmittel-Abrechnungen in der Auswertung Rezept-abrechnung

#### Modul: Auswertungen

**Anwendungsfall:** Pflegehilfsmittel-Abrechnungen in der **Auswertung Rezeptabrechnung** anzeigen

#### Neu/geändert:

Die Abgabe von Pflegehilfsmitteln kann in der Auswertung **Rezeptabrechnung** mit angezeigt werden.

In den Filterkriterien aktivieren Sie die Checkbox **Inkl. Abrechnungen Pflegehilfsmittel**, wenn auch die Abrechnungen von Pflegehilfsmitteln in die Auswertung einbezogen werden sollen.

Auswertungskriterien > Reze	ptabrechnung (ARZ)		2
Umfang			
	Inkl. Nullerrezepte	e	
	Inkl. Abrechnung	en Pflegehilfsmittel	
Kunde			
Rezeptnummer			
Zeitraum zur Rezeptabr	echnung nach Abga	bedatum	
Relativer Zeitraum			
Abgerech	net in den letzten	1 Monaten 🕶 bis	heute
	17.10.2017		17.11.2017
Absoluter Zeitraum			
von	•	bis	•
Als Standard		OK	Abbrechen
speichern		OK	, abbrechen
F1		F12	Esc

Im Ergebnis werden dann auch die Abrechnungen für Pflegehilfsmittel aufgeführt.



Auswertungszeitraum von 16.10.2017 bis 16	5.11.2017			
Filterkriterien Inkl. Pflegehilfsmitte	1			
Statistik Rezeptabrechnung				
Anzahl Rezepte	8	Anzahl Abrechnungen	8	
Anzahl Packungen	32	ritgemanter		
		Gesamt	Volle MwSt.	
Rezeptsumme		497,81	497,81	
Zuzahlung		75,00	75,00	
Kassenrabatt		23,49	23,49	
Erstattungsbetrag GKV		399,32	399,32	
		Detai	Is Drucken	Kriterien
				Sedere

## 3.13 Pflegehilfsmittel-Abrechnungen im GDPdU-Export

Modul: GDPdU-Export

Anwendungsfall: GDPdU-Export ausführen

#### Neu/geändert:

Beim GDPdU-Export werden im Rezeptumsatz sowohl die Rezepte als auch die Pflegehilfsmittel-Abrechnungen betrachtet. Außerdem wird der neue Rezepttyp **Pflegehilfsmittel** geführt.

Dies ist auch im Begleitdokument zum GDPdU-Export dokumentiert.



# 4 Warenlogistik

## 4.1 Anzeige des angegebenen Liefertermins bei Direktbestellung

Modul: Warenlogistik

**Anwendungsfall:** Anzeige des angegebenen Liefertermins bei Direktbestellung **Neu/geändert:** 

Bisher wurde in der Bestellabfrage bei Direktlieferanten der voraussichtliche Lieferzeitpunkt angezeigt, wenn dieser mit den Rückmeldungen gemeldet wurde. Sofern in den Rückmeldungen kein Lieferzeitpunkt gemeldet wird, sehen Sie jetzt den von Ihnen eingegebenen Liefertermin in der Spalte **Tag**.

lestellabfrage Mehr	fachbestell	ung											
Artikelbez	eichnung		DAR	Einheit	NP		PZN	Menge	Nara	EK	Sta	itus Besta	nd Res.Mg
ASS 100 H	IEXAL		ТАВ	100St	N3	3	07402210	2	0	2,10	PO	S 33	0
Dieser Artikel i	st bereits	in den unten au	ıfgefül	hrten Ware	nkörben b	ozw. B	estellungen	vorhande	en.				
Тур		Name							A-Art	Zeit	Tag	Meng	e Nara
Warenkorb		HEXAL AG											2 0
Bestellung	<b>.</b>	HEXAL AG									20.10.2017		1 0
Bestellung		Noweda									heute		2 0
Artikel in de	en ausgew	ählten Warenko	rb uml	buchen									
Artikel nicht	zusätzlic	h bestellen	<u>sen  </u>										
Löschen	Artikel- details	Lieferante	n-								We	iter A	bbrechen
F4	F8	F10									F1	12	Esc

# 4.2 Nicht verderbliche Ware ohne relatives Verfalldatum

Modul: Warenlogistik

**Anwendungsfall:** Nicht verderbliche Ware ohne relatives Verfalldatum **Neu/geändert:** 

Für nicht verderbliche Ware wie bspw. Milchpumpen, Bücher usw. wird nun auch kein relatives Verfalldatum gesetzt.

Voraussetzung ist der auf **Nur verderbliche Artikel** eingestellte Konfigurationsparameter **Verfallpflege**. Diesen finden Sie in den Systemeinstellungen der **Warenlogistik**, Gül-

tigkeitsbereich **Systemparameter** auf der Seite **Wareneingang** unter **Verfalldaten**. Auf der Seite **Lagerdaten** der Artikeldetails ist bei nicht verderblichen Waren nun kein relatives Verfalldatum eingetragen.



Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Status	Verfall	Bestand	Res.Mg	<u> </u>	2
MILCHPUMPE FR/	ANK Batteriebetrieb ko	1St	nb	03244949	Nega+		1			38
<u>A</u> BDA-Basisinfo	Lagerdaten									
A <u>B</u> DA-Abgabeinfo	Status/Statusdatum Lagerort	Nega+	23	11.2017		Reservie Notdie	erte Menge nstbestand			
ABDA-Ver <u>t</u> riebsinfo	Kurzcode					Bereitscha	ftsbestand			
AB <u>D</u> A-Lagerinfo		Bestand	Verfall		1	Bevorzugt	abzugeben			
ABDA- <u>Ä</u> nderungsinfo			1			v I	adenhüter			
E <u>i</u> nkauf / Retoure	GTIN/EAN					Daue	rsortiment			
Einkauf / Angebote	Artikelklassifizierung			-		Die	nstleistung			
<u>V</u> erkauf	Blisterinformationen					Wei	tgutschein			
Bedarfs <u>s</u> tatistik	Kennzeichen Im Blisterautomat	Automatisch		- 2						
Bestell <u>o</u> ptimierung	T									
Preisgestaltung	Permanente Inventur		i		Me	enge / Wer	t pro Stück			
Lagerdaten	Jahresinventur Lagerwertermittlung		i		Me	enge / Wer enge / Wer	t pro Stück t pro Stück			
Lageri <u>n</u> fo F&P										
<u>R</u> abattvereinbarungen										

## 4.3 Neue MSV3-Dienstanbieter hinzugekommen

#### Modul: Kontakte

# **Anwendungsfall:** MSV3-Anbieter auf der Seite **Sendeparameter** einrichten **Neu/geändert:**

Folgende Lieferanten bieten nun auch die Bestellung per MSV3 an, so dass Sie diese in IXOS als MSV3-Lieferanten nutzen können:

- SANOFI-Aventis Deutschland GmbH
- SANOFI-Aventis Deutschland GmbH GB Selbstmedikation / Consumer-Care

Wenn Sie bei diesen Lieferanten bestellen, dann können Sie in der Kontaktverwaltung auf der Seite **Sendeparameter** die entsprechenden Zugangsdaten einrichten.

Folgende Lieferanten bieten die Bestellung per MSV3 nicht mehr an:

• PROVEN Diagnostik und Service GmbH



# **5 DATEV**

# 5.1 Anpassungen des DATEV-Formats aufgrund GoBD Änderungen

Modul: DATEV-Export

Anwendungsfall: DATEV-Export ausführen

#### Neu/geändert:

Der Export der Buchungsstapel und der Stammdaten wurde um das DATEV-Format der Version 5.1 (Versionsnummer 510, Stand: Oktober 2015) erweitert.

Mit diesem ist es möglich, ein Festschreibekennzeichen beim Buchungsstapelexport für im DATEV-Format 5.1 (CSV / Excel) zu exportieren, welches als neue Spalte in die CSV-Datei eingefügt wird.

Indem Sie die Checkbox **Festschreibekennzeichen aktiv** aktivieren, wird dieses mit dem Wert 1 (1=festgeschrieben) exportiert, ansonsten hat das Festschreibekennzeichen den Wert 0. Bitte klären Sie die Einstellung des Festschreibekennzeichens mit Ihrem Steuerbüro. Hintergrund: Wenn das Festschreibekennzeichen aktiviert ist, dann kann der Datensatz mit der FiBu-Software nicht mehr bearbeitet werden.

Tos Postversandformat wird von DATEV ab dem 01.01.2018 nicht mehr unterstützt. Wenn Sie für die Nachbearbeitung jedoch PROFIN verwenden, müssen Sie die Daten im Postversandformat exportieren, da sie sonst nicht lesbar sind.

DATEV-Export Verschl	üsselung und Formatauswahl	2
Format-Auswahl		
DATEV-Format (0)	CSV / Excel)	
DATEV-Format 5	.1 (CSV / Excel)	
Festschreibe	kennzeichen aktiv	
Postversandform	at (KNE / Self)	
Verschlüsselung		
Passwort*		
(Bitte notieren und	getrennt von den Daten aufbe	ewahren.)
	ОК	Abbrechen
	F12	Esc



DATEV-Export Stammdaten	2 ?
Umfang Stammdaten	
Debitoren / Kreditoren	
Kontenbezeichnungen	
Format-Auswahl	
DATEV-Format (CSV / Excel)	
DATEV-Format <u>5</u> .1 (CSV / Excel)	
Postversandformat (KNE / Self)	
Verschlüsselung	
Passwort*	
(Bitte notieren und getrennt von den Daten auft	oewahren.)
ОК	Abbrechen
F12	Esc



# 6 GDPdU und Kassen-Nachschau

# 6.1 Patenexport zur Kassen-Nachschau

Modul: GDPdU und Kassen-Nachschau

Anwendungsfall: Datenexport zur Kassen-Nachschau ausführen

#### Neu/geändert:

Mit dieser IXOS-Version stellen wir Ihnen einen Datenexport zur Verfügung, der ausschließlich die zur Kassen-Nachschau benötigten Daten gemäß § 146b AO und Art. 97 § 30 EGAO Abs. 2 exportiert. Die Möglichkeit des Exports dieser Daten ist ab 01.01.2018 gesetzlich vorgeschrieben und kann jederzeit von einem Steuerprüfer bzw. einer berechtigten Amtsperson von der Finanzverwaltung verlangt werden.

Exportiert werden Datensätze u.a. von Z-Bons, Totals, Rechnungen, Lieferscheinen, Ein- und Auszahlungen, Nummernlücken, Rezepten ohne Vorgang und optional auch Kassenbuchbuchungen.

Gehen Sie für den Datenexport zur Kassen-Nachschau wie folgt vor:

 Voraussetzung für den Datenexport zur Kassen-Nachschau ist, dass Sie die Z-Bons aller Kassen- und Nebenarbeitsplätze für den zu exportierenden Zeitraum gezogen haben. Da der Datenexport für die Kassen-Nachschau den aktuellen Tag mit einbeziehen kann, ziehen Sie bei Bedarf sofort einen Z-Bon.

Wählen Sie dazu an der **Kasse** die Funktion **Abschluss-/ Summenbon - Alt + F9** und im sich nachfolgend öffnenden Fenster **Auswahl Abschluss-/Summenbon** wählen Sie **Z-Bon**.

2. Starten Sie den Datenexport im Menü **Büro** über das Modul **GDPdU und Kassen-**Nachschau.

y GDPdU und Kassen-Nachschau Ů L ? @ ₫ × Datenexport für GDPdU 🔘 für Kassen-Nachschau 🥘 Exportzeitraum Zeitraum von 30.11.2017 ▪ bis einschließlich 04.12.2017 ▪ (maximal ein Jahr) Verschlüsselung Passwort (bitte notieren und getrennt von den Daten aufbewahren) Umfang Jahresinventur Permanente Inventur Kassenbuchbuchungen 📃 Strg Daten F12

🖙 Das Fenster GDPdU und Kassen-Nachschau öffnet sich.

- 3. Im Fenster **GDPdU und Kassen-Nachschau** wählen Sie unter **Datenexport** die Option **für Kassen-Nachschau**.
- 4. Beim Export für die Kassen-Nachschau können die Daten bis zum jeweils aktuellen Tag exportiert werden. Stellen Sie unter **Exportzeitraum** das Datum unter **bis ein-schließlich** ggf. auf den aktuellen Tag.
- 5. Geben Sie ein selbst gewähltes **Passwort** ein und notieren Sie sich dieses, um später Zugriff auf die exportierten Daten zu haben.

Beachten Sie dabei folgende Regeln: Das Passwort muss mindestens 11 Zeichen lang sein und mindestens 4 von folgenden 5 Zeichenarten enthalten:

- Ziffern
- Kleinbuchstaben
- Großbuchstaben
- Umlaute
- Sonderzeichen @€-!#\$%^&§°\*?\_~()
- 6. Aktivieren Sie unter Umfang ggf. den Export der Kassenbuchbuchungen.
- 7. Wählen Sie Daten exportieren F12.

Die Daten zur Kassen-Nachschau werden als gepackte Datei **Kassen-Nach**schau.7z in das Verzeichnis *Z:\Kassen-Nachschau* auf Ihre Festplatte geschrieben. Zusätzlich enthält dieses Verzeichnis das Begleitdokument für den Steuerprüfer bzw. eine berechtigte Amtsperson von der Finanzverwaltung sowie die Verfahrensdokumentation.

Wenn Sie die Daten zur Kassen-Nachschau exportiert haben, dann können Sie diese einsehen.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie den Windows-Explorer und navigieren Sie in das Verzeichnis Z:\Kassen-Nachschau.
- Öffnen Sie in diesem Verzeichnis den gewünschten Ordner Kassen-Nachschau\_ Export <Jahreszahl\_Monat\_Tag>.
- Doppelklicken Sie die Batch-Datei *impgdpdu.bat*.
   Die Batch-Datei fordert nun interaktiv zur Eingabe zweier Werte auf.
- 4. Geben Sie das Passwort zur Entschlüsselung ein, welches Sie beim Kassen-Nachschau-Export vergeben haben.
- 5. Geben Sie das Zielverzeichnis ein, in das die entschlüsselten Dateien geschrieben werden sollen. Dieses Verzeichnis wird beim Entpacken automatisch angelegt, wenn es nicht schon vorhanden ist.
- 6. Bestätigen Sie die Eingabe mit der **ENTER**-Taste.

Source wenn das Entpacken beendet ist, fordert die Batch-Datei zur Bestätigung mit der ENTER-Taste auf.

Im Zielverzeichnis liegen nun 23 verschiedene \*.csv-Dateien mit den exportierten Werten.



7. Öffnen Sie die Dateien mit einem CSV-verarbeitenden Programm, z.B. Microsoft Excel.

In der Datei **index.xml** sowie der daraus erzeugten druck- und lesbare PDF-Version **index.pdf** sind die Entitäten wie auch die Datenfelder der CSV-Dateien beschrieben.



# 7 Abholungen am Abholterminal

# 7.1 Einführung Abholterminal

**Modul:** Kasse, Kommissioniersystem, Faktura **Anwendungsfall:** Abholungen am Abholterminal zur Verfügung stellen **Neu/geändert:** 

Mit einem Abholterminal bieten Sie Ihren Kunden den Service, die bestellten Artikel zeitlich flexibel abzuholen. IXOS unterstützt Sie jetzt dabei und hat eine Anbindung an Abholterminals geschaffen und die entsprechenden Funktionen integriert. Sie können das Abhol-Terminal in Verbindung mit Ihrem Kommissioniersystem nutzen oder in der Variante des integrierten Fächerautomats im Abhol-Terminal. Wenn Sie ein Kommissioniersystem im Einsatz haben, muss der Terminal-Hersteller seine Schnittstelle an die von IXOS bereitgestellte Schnittstelle anpassen. Der Hersteller sollte sich in diesem Fall mit der **PHARMATECHNIK**-Hotline in Verbindung setzen.

Die Abholterminal-Schnittstelle wird als **kostenpflichtiges Zusatzmodul** angeboten. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline.

# 7.2 Folgende Voreinstellungen sind notwendig:

- Zunächst legen Sie die Konfigurationsparameter bezüglich des Abholterminal-Typs fest. Wählen Sie hier, ob Sie die Ware direkt im Fächerautomat des Terminals oder mit einem Kommissioniersystem abholbereit zur Verfügung stellen möchten. Dies ist entscheidend für die Konfiguration der Anbindung des Abholterminals und vor allem für die Vorgehensweise beim und nach dem Abverkauf. Im nächsten Schritt entscheiden Sie über die Nutzung während der Öffnungszeiten. In manchen Kammerbezirken ist es laut Apothekenbetriebsordnung nicht erlaubt, ein Abholterminal während der Öffnungszeiten zur Verfügung zu stellen. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer zuständigen Kammer. Sie finden die Konfigurationsparameter in den Systemeinstellungen der Systempflege, Gültigkeitsbereich 'Systemparameter' auf der Seite Terminal-Abholung
- Ist der Abholterminal an Ihrem Kommissioniersystem angeschlossen, sind weitere Einstellungen zu berücksichtigen.
   Um auch Negativartikel und Artikel ohne Status beim Wareneingang einlagern und für den Abholterminal bereitstellen zu können, sollten Sie den entsprechenden Konfigurationsparameter aktivieren. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der Systempflege, Gültigkeitsbereich 'Systemparameter' auf der Seite KS-System
   Auch der Terminal-Hersteller muss individuelle Einstellungen vornehmen, damit das Abholterminal mit Ihrem Kommisioniersystem kommunizieren kann. Bitte nehmen Sie diesbezüglich zu Ihrem Hersteller Kontakt auf.
- Um für Ihre Kunden die Nutzung des Abholterminals in den Abendstunden so lange wie möglich gewährleisten zu können, sollten Sie das zeitliche Wartungsfenster für den IXOS Server in die Nacht verlegen. Die Zeiteinstellung für das Wartungsfenster nehmen Sie in den Systemeinstellungen der Systempflege, Gültigkeitsbereich



'Systemparameter' auf der Seite Wartung vor.

• Mit dem Konfigurationsparametern in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeitsbereich 'Arbeitsplatz' auf der Seite **Allgemeines zum Abverkauf** legen Sie fest, ob bei einem Abholverkaufsvorgang die Terminal-Abholung vorbelegt sein soll und ob das Fenster Abholung/Lieferung aufgeblendet werden soll.

### 7.3 Abholverkaufsvorgang mit Anschluss an das Terminal mit Fächerautomat

Müssen Artikel für einen Kunden nachgeliefert werden, da sie nicht auf Lager sind, können Sie je nach Wunsch des Kunden die Art der Lieferung im Fenster **Abholung/Lieferung** hinterlegen.

Möchte der Kunde seine Artikel am Abholterminal abholen, aktivieren Sie die Checkbox **am Abholterminal (Terminal-Abholnummer)**. Bieten Sie primär auch während der Öffnungszeiten die Abholung am Terminal an, ist es vorteilhaft, diesen Konfigurationsparameter in den Systemeinstellungen bereits zu aktivieren.

Lieferung erwünscht	Lieferadresse		
Abholung 💿 per Bote 💿 per Post			
am Abholterminal (Terminal-Abholnummer)	Name		
Abhol-/Lieferzeitpunkt	Zusatz		
Keine Angabe	Ortsteil		
Kunde anrufen	Straße/Nr.		
	PLZ/Ort		
Freitext	Land		
	Für Tour einp	lanen	

Die Abhol-Artikel werden auf Terminal-Eignung geprüft. Folgende Artikel sind von der Abholung am Abholterminal ausgeschlossen:

- Betäubungsmittel
- Verordnungen auf T-Rezept
- Blutprodukte
- Kühlartikel

• Artikel mit Lagerstatus POR (nur bei Anschluss an ein Kommissioniersystem)

War die Prüfung erfolgreich, wählen Sie die Zahlart aus. Kann mindestens ein Nachlieferartikel über das Abholterminal abgegeben werden, können Sie die Abholung über das Terminal auswählen.

<sup>\*\*</sup> Der Kunde muss den gesamten zu zahlenden Betrag während des Verkaufsvorgangs begleichen, damit der Verkauf mit 'Total' abgeschlossen werden kann.

Anschließend wird eine Terminal-Abholnummer vergeben und diese auf den Abholschein sowie auf den Packzettel gedruckt.



Abholung Nr : 1		
Für Normal 1 * OTRIVEN 0.1% NASENTR NTR 00753722 Einzelpreis EUR	1	
		(bezahlt)
Summe EUI	۲	0,00
11.10.2017 09:12:54		APL203
Abhol-Nr. 1		
Terminal-Abholnummer 7	59	268

# 7.4 Wareneingang mit und ohne Kommissioniersystem durchführen

Führen Sie einen Wareneingang für Artikel durch, welche für den Abholterminal vorgesehen sind, erkennen Sie das an diesem Icon

Z)	Warenlogist	ik > Warene	eingang Arti	kel erfass	en								ß	8	₽ ?	e	<u>स</u>
	Name							Be	stellzeit		Lieferz	eit	A	AArt Po	os \	Nert	
	🔏 GEHE R)	(						11	.10.20	17 13:03	11.10	.2017 1	7:00	1		12,12	
All	le Artikel Mengenvor	gabe 1															
	Antikalk				Finhait	NID		DZN		Offer	1 1	Manag	Nere		EK A	(f-1)	
	MOME		NG	LOF 1	100ml	N3		1011	6100	Utten		menge	Nara		EK V	ertali 0.2019	
	6	Lieferung: Bestellung:		0 Pac 1 Pac	ckungen ckungen				0 F 1 F	Positionen Positionen Bestand	0		Wer Wer	t t BDA-VK	0,1 12, /UVP	00 € 12 €	24,98
	Lagerort				-			Res	ervierte	Menge	1			Eigen	er VK		
	Abholunger	1										Termin	bestellu	ingen			
	Kunde			Abho	olnr. Me	enge	H	eim				Kunde			Me	nge	
Details				2	1												
Strg	Speichern	Suchen	Neu	Lösche	n Bearb	eiten	Retou	rnieren	Artike erfasse	l Arti n Det	kel- tails	Etikette drucke	n F	labatt fassen	Differer bearbe	nzen iten	Buchen
Alt	F1	F2	F3	F4	F	5	F	-6	ertasse F7	n Det Fi	8	arucke F9	n ei	F10	bearbe F11	l	F12



Nach erfolgtem Wareneingang packen Sie die Artikel für den Fächerautomat. Führen Sie einen Wareneingang für Artikel durch, welche Sie in das Kommissioniersystem einlagern, ist das bereits die Endkontrolle der Artikel. Anschließend kann keine weitere Kontrolle durch einen Mitarbeiter stattfinden.

# 7.5 Abholverkaufsvorgang mit Anschluss an das Kommissioniersystem

Die Abholungsauflösung findet statt, wenn der Kunde die Artikel am Terminal abholt. Für den Fall, dass zum Zeitpunkt der Abholung noch nicht alle Artikel verfügbar sind, wird der Kunde am Terminal darauf hingewiesen. Es findet eine Teilauflösung der Abholung statt. Der Kunde kann zu einem späteren Zeitpunkt mit derselben Abhol-Nummer am Terminal, oder während der Öffnungszeiten auch in der Offizin, die nachgelieferte Ware abholen. Im Modul **Offene Posten** im Reiter **Nachlieferungen** können Sie alle offenen Abholungen aus der Kasse und der Faktura einsehen, gezielt nach bestimmten Abholungen suchen und sie an die Kasse holen.

Wählen Sie zu einem Artikel die **Abholart am Abholterminal (Terminal-Abholnummer) aus**, dann wird zusätzlich geprüft, ob die Einlagerung von Negativartikeln in den Systemeinstellungen aktiviert ist. Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie eine Hinweismeldung. Mehr dazu im Thema 'Einlagerung von Negativartikeln'

()	Folgende Positionen können nicht über das Abholterminal abgegeben werden: - OTRIVEN 0,1% Nasentropfen f.Erw.u.Schulkdr. (Systemeinstellung 'Einlagerung von Negativartikeln' nicht aktiv)
	ОК

Gibt der Kunde am Abhol-Terminal seine Terminal-Abholnummer ein, dann werden die Artikel einzeln ausgelagert. Bricht der Kunde den Abholvorgang ab, werden nicht ausgegebene Artikel nicht ausgelagert. Für jeden ausgegebenen Artikel findet eine Abholungsauflösung statt.

## 7.6 Verlauf und Detailangaben zum aktuellen Vorgang anzeigen

Im Modul **Verkaufsverwaltung** sehen Sie den Verlauf des Vorgangs sowie in der Druckansicht des Abholscheins die zugeordnete Abhol-Nummer. Um gezielt über Terminal-Abholnummern einen Verkaufsvorgang zu suchen, geben Sie im Eingabefeld **Nummer** die entsprechende Terminal-Abholnummer ein.



Verkaufsver	rwaltung									рĘ	물 ? ©	R X
Datum von 1	2.10.2017	• 00:00	Kunde		Verka	ufsart Alle		•	Vorg	ang Kassenb	on 🔹	0
Datum bis 1	6.10.2017	23:59	Artikel		- Abschli	ussart Alle		•	Num	imer		~
Filterkriterien V	/organg: Ka	issenbon										
Vorgänge												
Datum	Apl	Bediener	Kunde		Vorgang	Summe	Abh-Nr.	Krd-Nr.		<u>B</u> on	Abholscheir	
16.10.2017 10:54	KAS001	Böswirth			Kassenbon	0,00			۹ <b>Г</b>			
16.10.2017 10:37	KAS001	Böswirth			Kassenbon	12,48	1		Ч <u>е</u>	Abholun	g Nr:1	
Subtotal (nur für Nr. Verkaufsar 1 Normal	<b>Verkäufe)</b> t/-status	K	(unde	Rezept-Nr	8	Rück-Nr.	Rezept	summe		Für - Normal	6 EINZ DOS PIP NT reis EUR EUR n Bsswirth Abhol-Nr. 1 bholnummer 255	R 40X0.3 12.48 (bezahlt) 0,00 KAS001
Artikel (nur für V	/erkäufe)											
PZN	Artikelbez	eichnung	DAR	Einheit An	bieter	Stckl.	M	NL-N	٨g			
02528343	OTRIVEN 0	0.1% EINZ D	OS PINTR	40X0.3ml Gla	xoSmithKline	e <b>(</b>		1	1			
Strg	Suchen	1		Bearbeiten		Storno	Det	ails D	rucken	Kunde	Verlauf	
Alt	F2			F5		F7	F		F9	F10	F11	

Mit **Details - F8** öffnet sich das Fenster **Detailangaben zum aktuellen Vorgang anzeigen**. Nutzen Sie den Reiter **Abholterminal**, um alle Abholungen und etwaige Ausgabeprobleme nachzuvollziehen.

Spirin 4



# 8 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

#### IXOS.eCall: Online-Support für IXOS

Wenn Sie Wünsche oder Fragen zur Funktionsweise von IXOS haben, dann können Sie direkt aus dem Modul **Notes**, Kategorie **Nachrichten** mit der Funktion **IXOS.eCall** den *PHARMATECHNIK*-Online-Support kontaktieren. Damit ist ein reibungsloser Ablauf in der Apotheke ohne Wartezeit am Telefon sowie ein effektiver Ablauf in der *PHARMATECHNIK*-Hotline gewährleistet.

#### Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **F**requently **A**sked **Q**uestions, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des **Online-Supports** können Sie jederzeit entweder unter **www.pharmatechnik.de/online-support** oder aus dem Menü **Büro** über den Eintrag **@ Online-Support** oder per FAX an die **08151 / 55 09 296** erreichen.

#### Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

#### Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Onlinehilfe - Alt+F1' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Onlinehilfe - Alt+F1**.

Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.

#### Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Onlinehilfe - Alt+F1** die Onlinehilfe auf. Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**.

Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- Versionsbeschreibung aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.